

Правила о заго-  
товке, продаже  
и поверке вход-  
ных билетов в  
Императорские  
Театры. М. 1884

IV  
пб8.



**П Р А В И Л А**  
**О ЗАГОТОВКѢ, ПРОДАЖѢ И ПОВѢРКѢ**  
**ВХОДНЫХЪ БИЛЕТОВЪ**

ВЪ

**ИМПЕРАТОРСКИЕ ТЕАТРЫ,**

**РАВНО ОБЪ АБОНЕМЕНТЪ**

**И**  
**ОБЯЗАННОСТЯХЪ КАПЕЛЬДИНЕРОВЪ.**

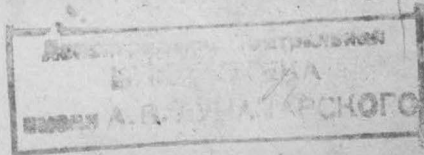
*Утвердилъ Господина Министръ Императорскаго*

*Двора Грифъ Адлербергг. 15 Января 1854 года.*

**МОСКВА.**

**Въ типографіи Л. Степановой.**

**1854.**



46394.

54

К

**ПЕЧАТАТЬ ПОЗВОЛЯЕТСЯ**

съ тѣмъ, чтобы по отпечатаніи представлено было  
въ Ценсурный Комитетъ узаконенное число эк-  
земпляровъ. С.-Петербургъ, 1 Апрѣля, 1854 г.

Ценсоръ *А. Фрейгангъ.*

## **I. ЗАГОТОВКА БИЛЕТОВЪ.**

1. Заготовка билетовъ производится въ Конторахъ Дирекціи для каждого театра и для каждого спектакля особо, подъ наблюденіемъ и отвѣтственностію контролеровъ оныхъ.

\*) 2. Билеты, въ потребномъ количествѣ, печатаются на русскомъ, французскомъ и нѣмецкомъ языкахъ, на хорошей бумагѣ, которая, по различію спектаклей и мѣстъ, должна быть по возможности различнаго цвѣта.

3. На каждомъ билетѣ выставляется: а) названіе театра; б) названіе мѣста, съ означеніемъ яруса или ряда, правой или лѣвой стороны зала; в) номеръ мѣста вдвойнѣ, одинъ по срединѣ, дру-

*47. 1/2. 1/2. 1/2.*



гой на правомъ верхнемъ углу; и г) необходимое поясненіе для публики, по усмотрѣнію Дирекціи театровъ; сверхъ того прикладывается штампель, означающій годъ, мѣсяцъ и число, на которое билетъ заготовленъ.

4. Каждый комплектъ билетовъ сортируется по названію мѣстъ и сообразно тому, переплетается въ нѣсколько тетрадей. На оберткѣ каждой тетради печатается названіе театра и мѣстъ, въ ней заключающихся.

5. По надлежащей провѣркѣ и прошнуровкѣ тетрадей, на послѣднемъ листѣ каждой дѣлается надпись, за скрѣпою контролера, о числѣ листовъ и билетовъ; и за симъ препровождаются въ Контроль Министерства ИМПЕРАТОРСКАГО Двора, для приложенія къ шурамъ печати. Въ случаѣ измѣненія репертуара, начальникъ репертуарной части немедленно сообщаетъ о томъ Контрѣ.

6. По обратномъ полученіи тетрадей изъ Контроля, онѣ сдаются въ кассы театровъ зрителямъ за сборами, или присылаемымъ отъ нихъ канцеляристамъ, съ росписками, накануне перваго объявленія спектакля, маскарада или концерта въ афишахъ.

## II. АБОНЕМЕНТЪ.

7. Абонементъ есть условіе между публикою и Дирекціею театровъ. — Лица, желающія имѣть постоянное мѣсто въ театрѣ, вносятъ за извѣстное число спектаклей деньги впередъ; Дирекція же, пріобрѣтая такимъ образомъ постоянныхъ посѣтителей, на условное число представлений, можетъ дѣлать нѣкоторую уступку, сообразуясь съ числомъ представлений.

8. Абонементъ принимается въ Конторѣ театровъ, подѣ наблюдениемъ контролера, или на всѣ казенныя представленія, или на произвольное число оныхъ, по установленнымъ цѣнамъ, платежъ денегъ производится единовременно, или по срокамъ.

9. Для каждого абонемента особо имѣются тетради, постоянно открытыя для публики. Желающіе могутъ абонероваться ежедневно отъ 10-ти часовъ утра до 2-хъ часовъ по полудни, исключая воскресныхъ и табельныхъ дней. Абонирую-

щійся объявляетъ: свое званіе и фамилію, на сколько, какихъ именно представленій и съ котораго времени абонерируется. Все это записывается въ упомянутыя тетради и означается на билетѣ, подписанномъ Управляющимъ Конторою. Внесенныя за билетъ деньги передаются казначею, который въ полученіи оныхъ росписывается на самомъ билетѣ и, не позже другаго дня, доноситъ о томъ Конторѣ, испрашивая разрѣшеніе записать ихъ на приходъ по принадлежности. На капуиѣ объявленія въ афишахъ спектаклей, на которые сдѣланъ уже абонементъ, контролеръ письменно сообщаетъ зрителю за сборами того театра, до котораго сіе касаться будетъ, какія именно и къмъ абонерованы мѣста, для своевременнаго исключенія оныхъ изъ продажи, во избѣжаніе возможныхъ быть столкновеній.

10. Если абонеровавшійся пожелаетъ перемѣнить взятое мѣсто на другое, то сіе допускается по возможности.

11. На отвѣтственность контролеровъ Конторъ Дирекціи театровъ возлагается вести подробный и вѣрный счетъ абонементовъ.

### III. ПРОДАЖА БИЛЕТОВЪ.

12. Продажа билетовъ на входъ въ ИМПЕРАТОРСКІЕ театры производится исключительно въ кассѣ того театра, гдѣ объявленъ спектакль, исключая лѣтнихъ представлений въ С.-Петербургѣ на Каменно-Островскомъ театрѣ, и въ Москвѣ на театрѣ въ Петровскомъ Паркѣ. На эти спектакли билеты продаются: наканунѣ — въ одномъ изъ городскихъ театровъ, а въ день представленія — въ кассахъ лѣтнихъ театровъ.

13. Продажа билетовъ начинается въ 9 часовъ утра, ежедневно, со дня объявленія спектакля въ афишахъ, (не исключая праздничныхъ и торжественныхъ дней) и продолжается до окончанія спектакля. Касса театра закрывается, если на ономъ не объявлено спектакля, маскарада или концерта.

14. Каждую кассу Конторы ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ ежегодно снабжаютъ книгою, въ которую записывается: а) номеръ, годъ мѣсяць, число и названіе піесъ каждаго спектакля; б) абонерованныя мѣста; в) номера поступающихъ въ продажу билетовъ на ложи и кресла, отмѣчая

противу ложъ фамилію покупателя, на случай могущихъ быть справокъ; и г) количество денегъ, принятыхъ за проданные билеты.

X 15. Тетради съ продающимъ билетами должны быть открыты для публики, въ отвращеніе ропота и обвиненія въ несправедливости лицъ, надзирающихъ за продажей билетовъ.

X 16. Приемъ денегъ и выдачу билетовъ производятъ грамотные и совершенно надежнаго поведенія капельдинеры, подъ надзоромъ и отвѣтственностію смотрителя за сборами и съ должною въ отношеніи къ покупателямъ учтивостію.

X 17. При продажѣ билетовъ наблюдается: а) по возможности порядокъ нумераціи мѣстъ, исключая, когда покупающій потребуетъ такой то именно номеръ билета, ложъ или креселъ, что должно быть удовлетворяемо, если оный еще не проданъ; б) билетъ вырывается изъ тетради и выдается покупателю не прежде, какъ по полученіи отъ него денегъ, и в) полученные деньги записываются въ книгу кассы, какъ установлено въ 14-мъ пунктѣ.

18. Если объявленный въ афишахъ спектакль, по какому либо особому случаю, будетъ отказанъ

вовсе, тогда вырванные и возвращаемые публикою билеты до 9-ти часовъ вечера обмѣниваются на наличныя деньги. Возвращенные билеты, а равно и комплектъ оставшихся билетовъ, смотритель за сборами на другой день представляетъ при рапортѣ въ Контору. Если же полный возвратъ билетовъ не сдѣланъ до 9-ти часовъ вечера, то обмѣнъ продолжается въ слѣдующіе дни, а билеты представляются въ Контору, по мѣрѣ возвращенія оныхъ. Вообще возвращеніе денегъ по такимъ билетамъ и полное удовлетвореніе публики возлагается на отвѣтственность смотрителей за сборами.

4) 19. Въ случаѣ перемѣны спектакля, объявленнаго въ афишахъ, какъ въ полномъ его составѣ, такъ и въ частяхъ, съ замѣною другими піесами, возвращаемые публикою билеты, даже съ оторванными углами, обмѣниваются также на наличныя деньги; въ первомъ случаѣ до начала спектакля, а во второмъ до начала вновь назначенной піесы. Возвращенный въ кассу билетъ продается преимущественно предъ прочими, первому желающему: если же такового не явится, то смотритель за сборами представляетъ оный дежурному чиновнику.

который удостовѣряетъ о томъ на оборотѣ билета своею подписью.

\*) 20. Если купленный билетъ пожелаютъ перемѣнить на билетъ высшаго достоинства, то сіе дозволяется, съ полученіемъ добавочной платы, а относительно возвращеннаго билета, исполняется правило въ 19 пунктѣ постановленное.

\*) 21. Если измѣненіе спектакля воспослѣдуетъ въ назначенный для оного день и о томъ не будетъ уже возможности объявить публикѣ посредствомъ городскихъ афишъ, то билеты принимаются обратно до половины спектакля, но не позже, и съ возвращенными наблюдается правило изъясненное въ 19-мъ пунктѣ.

\*) 22. Если мѣсто по ошибкѣ взято не въ томъ театрѣ, или если билетъ возвращается по внезапной болѣзни и по другимъ уважительнымъ причинамъ, то пріемъ обратно билета и возвратъ принятыхъ денегъ допускается только съ разрѣшенія Управляющихъ Конторами, или дежурнаго въ театрѣ чиновника.

\*) 23. Если потребуются мѣста для свѣты или прислуги пріѣзжихъ принцевъ или другихъ знатныхъ иностранцевъ, то выдаются изъ кассы театра.

М.Б. Старофилъ сего удостовѣрилъ, Министръ  
Звара, подписаніемъ 4 ноября 1881.  
30. 724

контромарки, съ означеніемъ мѣстъ и нумеровъ, а въ тетради, изъ которой въ тотъ день производится продажа билетовъ, дежурный отмѣчаетъ на данномъ номерѣ, для кого именно оставлены были тѣ мѣста. Въ послѣдствіи Дирекція требуетъ причитающіяся за таковыя мѣста деньги изъ Придворной ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА Конторы.

24. При полныхъ бенефисахъ продажа билетовъ производится или смотрителемъ за сборами, или уполномоченнымъ отъ бенефицианта лицомъ, билеты же бенефициантъ заготавливаетъ отъ себя. Цѣны на мѣста, если полный бенефисъ не обезпеченъ, предоставляется назначать бенефицианту; цѣны же на обезпеченный бенефисъ назначаетъ Директоръ театровъ, наблюдая по обстоятельствамъ выгоду Дирекціи.—Въ первомъ случаѣ продажа билетовъ производится независимо отъ Дирекціи, а во второмъ по точному смыслу правилъ относительно спектаклей, даваемыхъ отъ Дирекціи.

25. При неполныхъ бенефисахъ, когда половина сбора поступаетъ въ доходъ Дирекціи, сборныя вѣдомости составляются по цѣнамъ, существующимъ при казенныхъ спектакляхъ. Продажа билетовъ производится или смотрителемъ за сборами



или уполномоченнымъ отъ бенефицианта лицомъ, подъ надзоромъ и отвѣтственностію того же смотрителя. Комплекты билетовъ для сихъ бенефисовъ должны быть обыкновенные, какъ при спектакляхъ Дирекціи.

26. При половинныхъ бенефисахъ, бенефициантъ, если желаетъ возвысить цѣны, представляетъ заблаговременно росписаніе оныхъ, на утвержденіе Директора театровъ.

27. Бенефицианту, съ разрѣшенія Директора, предоставляется право роздавать авторамъ и переводчикамъ піесъ и оставлять для своего семейства нѣкоторое число билетовъ, но не болѣе, какъ на 25 руб. сер., по цѣнѣ казенной продажи, если же мѣста, на которыя билеты выданы безденежно, будутъ публикою все куплены, тогда сіи билеты считать проданными.

28. На остающіяся непроданными мѣста могутъ быть впускаемы служащіе при Дирекціи ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ лица, для чего выдаются имъ контромарки. На контромаркахъ для ложъ означается ярусъ и номеръ ложи, на прочіихъ—же только мѣсто.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ КАПЕЛЬДИНЕРОВЪ.**

29. Капельдинеры, находящіеся въ кассахъ при продажѣ билетовъ, избираются изъ людей отличнаго поведенія, знающихъ хорошо грамотѣ; они строго соблюдаютъ въ объясненіяхъ съ публикою должныя приличіе и вѣжливость, удовлетворяя по возможности ея требованіе.

30. На каждомъ театрѣ одинъ назначается старшимъ. Въ заведенныхъ при кассахъ книгахъ, смотритель за сборами, въ день спектакля, утромъ записываетъ: при какихъ мѣстахъ кто изъ капельдинеровъ стоять долженъ, и нарядъ сей ежедневно измѣняетъ; ибо капельдинеры не должны знать наряда до прихода въ театръ, гдѣ смотритель за сборами объявляетъ, какія кому назначены мѣста, раздавая въ тоже время ящики или кружки, для храненія отрываемыхъ отъ билетовъ угловъ и контромарокъ.

31. Капельдинеры приходятъ въ театръ за полтора часа до представленія, принимаютъ ящики или кружки, отправляются къ назначеннымъ по

наряду мѣстамъ, при конхъ остаются безотлучно до окончанія спектакля. Каждому входящему зрителю, по предъявленному билету (отъ коего въ тоже время отрываютъ верхній уголъ на правой сторонѣ), капельдинеры обязаны показать слѣдующее по номеру мѣсто; смотреть, чтобы никто безъ билета не вошелъ въ зрительный залъ, отбираютъ отъ служащихъ при Театральной Дирекціи лицъ, предъявляемыя ими безденежныя контромарки и показываютъ свободныя отъ продажъ мѣста. Здѣсь также капельдинеры обязаны:

- а) наблюдать возможную учтивость съ публикою;
- б) не входить съ посѣтителями ни въ какое объясненіе, а тѣмъ паче не начинать съ ними какого либо спора; и в) въ случаѣ недоразумѣній, просить каждаго съ его претензіями обратиться въ кассу театра.

32. Отрываемые отъ входныхъ билетовъ углы и отбираемыя контромарки, капельдинеры обязаны непременно опускать, въ имѣющіеся у нихъ на сей предметъ ящики или кружки.

33. Когда посѣтитель, вышедшій изъ зрительнаго зала во время антракта, или даже во время

представленія, возвращается, то капельдиректоръ, буде не припомнитъ его наружности, обязанъ просить о предъявленіи входнаго билета, который каждый зритель долженъ имѣть при себѣ.

34. До начала и въ теченіи всего спектакля старшій капельдиректоръ по нѣскольку разъ обозрѣваетъ все мѣста театра, дабы удостовѣриться все ли капельдиректоры находятся тамъ, гдѣ имъ быть назначено, и исполняютъ ли они въ точности все установленное настоящими правилами.

35. Съ окончаніемъ послѣдняго антракта, капельдиректоры сдаютъ ящики старшему, или относятъ ихъ въ показанное мѣсто.

36. По окончаніи спектакля, когда публика оставитъ зрительный залъ, каждый капельдиректоръ, когда еще лампы не потушены, обходитъ назначенныя ему мѣста и тщательно осматриваетъ, не оставлено ли чего посѣтителями, и все имъ найденное немедленно представляетъ въ кассу, объявивъ въ какихъ именно мѣстахъ и что найдено.

37. Въ назначенные для маскарадовъ дни, капельдиректоры, по окончаніи спектакля не расходятся, а остаются въ театрѣ, получаютъ отъ стар-

наго ящики и отправляются къ назначеннымъ имъ мѣстамъ; отбираютъ у посѣтителей входные билеты и контромарки, не пропуская однако же не благопристойно одѣтыхъ. Одному изъ капельднеровъ, стоящихъ у входовъ, кассиръ даетъ известное число контромарокъ (каждый маскарадъ другого цвѣта), которыя слѣдуетъ выдавать лицамъ, временно отлучающимся изъ залъ и снова отбирать оныя при ихъ возвращеніи. По окончаніи маскарада, ящики сдаются старшему капельдинеру.

38. Капельдинеры ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ носятъ ливрею, установленную для лакеевъ ВЫСОЧАЙШАГО Двора.

39. Капельдинерамъ назначаются, сверхъ получаемаго оклада, порціонныя деньги въ слѣдующихъ случаяхъ: при даваемыхъ двухъ спектакляхъ на одномъ театрѣ въ одинъ день; при маскарадѣ, данномъ послѣ спектакля; и при спектакляхъ на Каменно-Островскомъ театрѣ въ С.-Петербургѣ и на театрѣ въ Петровскомъ Паркѣ въ Москвѣ.

## V. ПОВѢРКА ВХОДНЫХЪ БИЛЕТОВЪ.

40. Повѣрка билетовъ производится въ кассѣ каждаго театра откомандированнымъ для сего дежурнымъ чиновникомъ, который принимаетъ отъ зрителя составленную и подписанную имъ въѣдомость о сборѣ, провѣряетъ ее по оставшимся въ тетрадахъ билетамъ, пересчитывая ихъ тщательно и удостовѣрясь въ вѣрномъ составленіи въѣдомости, скрѣпляетъ оную подписью: *«вѣрно такой то»*. Если же дежурный чиновникъ при повѣркѣ сборной въѣдомости откроетъ ошибку, то возвращаетъ въѣдомость зрителю за сборами для составленія другой, и только тогда подписываетъ оную, когда все оказалось вѣрно.

41. Назначенный для повѣрки чиновникъ является въ кассу театра за полчаса до начала спектакля, маскарада или концерта. Онъ представляетъ Директору и Управляющему Конторою предварительно составленную сборную въѣдомость и беретъ счетомъ нѣсколько контромарокъ, смотря по числу билетовъ, оставшихся непроданными, роздаетъ контромарки служащимъ при Дирекціи

ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ лицамъ, записывая кому именно выдаетъ ложи и замѣчая самую наружность получающаго, дабы послѣ, въ случаѣ передачи контромарки постороннему лицу, могъ въ томъ уличить. Таковая передача строго воспрещается и подвергается виновныхъ штрафу по усмотрѣнію Директора и лишенію права на получение впредь контромарокъ.

42. Окончательная сборная вѣдомость составляется въ двухъ экземплярахъ, изъ коихъ одинъ представляется смотрителемъ за сборами при рапортѣ въ Контору ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ. Этотъ экземпляръ вѣдомости служитъ казначею для принятія наличныхъ денегъ; канцеляріи конторы для заготовки ордера казначею о запискѣ оныхъ на приходъ въ подлежащія шнуровыя книги; чиновнику Контроля Министерства ИМПЕРАТОРСКАГО Двора, для повѣрки тетрадей непроданныхъ билетовъ; и наконецъ какъ документъ, отсылаемый Дирекціей театровъ на ревизію въ Контроль Министерства ИМПЕРАТОРСКАГО Двора. Другой экземпляръ отсылается къ Директору ИМПЕРАТОРСКИХЪ театровъ, съ письменнымъ на оборотѣ объясненіемъ: о сум-

махъ вечеровыхъ сценическихъ расходовъ вкратцѣ; о причитающейся артистамъ проспектакльной платѣ; и о выданныхъ безденежно ложахъ, съ показаніемъ фамилій лицъ.

43. На слѣдующій день, не позже 10-ти часовъ утра, смотритель за сборами сдаетъ деньги казначею Конторы, съ роспискою въ установленной для того книгѣ; а тетради, съ непроданными билетами въ запечатанномъ пакетѣ тому чиновнику, который дежуритъ при спектаклѣ.

44. Тетради съ непроданными билетами по С.-Петербургскимъ театрамъ препровождаются, черезъ каждые 10 дней въ Контроль Министерства ИМПЕРАТОРСКАГО Двора, для повѣрки, которая производится назначенными для того чиновниками, въ присутствіи штатнаго чиновника Конторы Дирекціи въ слѣдующемъ порядкѣ: по распечатаніи тетрадей съ непроданными билетами и по удостовѣреніи въ цѣлости шнура и печати, тщательно пересчитываются оставшіеся билеты въ каждой тетради, а число проданныхъ билетовъ сличается съ показаннымъ по сборной вѣдомости. За снѣмъ, съ надписью на этихъ же вѣдомостяхъ производившихъ повѣрку относительно правильно-

46694



сти сбора, тетради сіи препровождаются обратно въ Контору театровъ, гдѣ и предаются уничтоженію.

45. Тетради съ непроданными билетами, по Московскимъ театрамъ, вмѣстѣ съ сборными вѣдомостями, доставляются въ Контроль Министерства по истеченіи каждаго мѣсяца и по учиненіи въ Контролѣ повѣрки и сдѣланіи на сборной вѣдомости производившими повѣрку надписи, препровождаются обратно въ Контору Московскихъ театровъ.

Подписаль: Директоръ Геденовъ.

2

**ПОЛОЖЕНІЕ**  
О  
**СЧЕТОВОДСТВѢ И ОТЧЕТНОСТИ**  
ПО  
**УПРАВЛЕНІЮ**  
**ИМПЕРАТОРСКИМИ**  
**С.-ПЕТЕРБУРГСКИМИ ТЕАТРАМИ**

СЪ 1-ГО МАРТА 1849 ГОДА.

---

*Утвердилъ Министръ ИМПЕРАТОРСКАГО  
Двора Князь Волконскій, 17 Февраля 1849 года.*

---

**МОСКВА.**  
**1849.**

**Положеніе о счетоводствѣ и отчетности по  
управленію Императорскими С. Петер-  
бургскими Театрами.**

**ГЛАВА I.**

**ОБЪ ОСНОВАНИЯХЪ СЧЕТОВОДСТВА И ОТЧЕТНОСТИ.**

**§ 1.**

Счетоводство и отчетность по оборотамъ капиталовъ на содержаніе Императорскихъ С. Петербургскихъ Театровъ заключаютъ:

а) Составленіе годоваго бюджета приходовъ и расходовъ.

б) Веденіе снуровыхъ денежныхъ книгъ, сообразно предметамъ приходовъ и расходовъ.

в) Веденіе снуровыхъ книгъ матеріаламъ, вещамъ и принасамъ, на денежный капиталъ въ-теченіе года приобрьтаемымъ.

г) Бухгалтерскіе ресконтры.

д) Повѣрка ежемѣсячно приходоѣ, расхо-  
доѣ и наличнаго остатка, и срочныя вѣдо-  
мости.

е) Ревизія отчетности подвѣдомственныхъ  
мѣстъ и лицъ.

ж) Годовой денежный отчетъ.

з) Описи движимому и недвижимому иму-  
ществу; какъ то: театрамъ, домамъ и дру-  
гимъ строеніямъ; костюмамъ, головнымъ убо-  
рамъ и всѣмъ вообще вещамъ, къ гардеробу  
и бутафорской части принадлежащимъ; всѣмъ  
машинамъ и декораціямъ, экипажамъ, лоша-  
дямъ и сбруѣ; мебели и вообще всему убран-  
ству по театрамъ и домамъ; музыкальнымъ  
инструментамъ, для оркестра и спектаклей  
используемымъ; каталогъ книгамъ и партитурамъ  
музыки; словомъ, всему движимому и недви-  
жимому имуществу, въ чемъ бы оныя ни зак-  
лючались.

## § 2.

До нынѣ принято считать годовые теат-  
ральные обороты отъ закрытія театровъ на  
великій постъ; но какъ начало великаго по-  
ста бываетъ непостоянно и, притомъ, на пер-  
вой недѣлѣ поста бываютъ еще зрѣлища для

иностранцовъ, то, для единообразія, принять правиломъ, начинать изчисленіе театральнаго года числомъ перваго дня второй недѣли великаго поста.

### § 3.

Всѣ вообще суммы, на содержаніе управленія и дѣйствіе театровъ получаемыя изъ всѣхъ извѣстныхъ и впоследствии случиться могущихъ источниковъ, составляютъ одно цѣлое; но для ясности, правильности и удобства по счетоводству, раздѣляются по предметамъ. А потому, передержка въ частности по одному предмету покрывается остатками отъ другихъ, кромѣ суммы ремонтной на содержаніе въ исправности строеній, которая употребляется только на предметъ своего назначенія, и кромѣ штрафной суммы съ артистовъ, имѣющей также свое спеціальное назначеніе. Но въ общемъ составѣ суммъ, бюджетомъ опредѣленныхъ, ни какая передержка не допускается безъ предварительнаго разрѣшенія Министра Императорскаго Двора; а также и перечисленіе изъ одной суммы въ другую не должно имѣть мѣста, кромѣ крайне необходимыхъ случаевъ.

## § 4.

Если бы, по непредвидѣннымъ обстоятельствамъ, встрѣтился расходъ, небывшій въ виду при составленіи годоваго бюджета, или случилась необходимость усилить какой-либо расходъ до мѣры, превышающей бюджетное назначеніе, по какой бы то ни было части управленія, то, описавъ ясно и подробно причины, представлять предварительно на разсмотрѣніе Министра Императорскаго Двора и испрашивать его разрѣшенія.

## § 5.

Каждому мѣсту и лицу, коимъ ввѣрены денежныя суммы, матеріалы, вещи и принасы, для храненія, отпуска или употребленія, должно давать, сообразно надобности, одну или нѣсколько снуровыхъ книгъ, которыя препровождаются при предписаніи Конторы Театровъ.

## § 6.

Всѣ снуровыя книги: денежныя и матеріальныя, какія по вѣдомству Дирекціи пред-

ставятся нужными, заготовлять въ Конторѣ Театровъ благовременно предъ наступленіемъ года. Каждая книга должна имѣть нумерацію и скръпу по листамъ Контролера Конторы или его Помощника, продѣтый сквозь листы шнуръ, припечатанный печатью Контроля Министерства Императорскаго Двора, на основаніи особаго предписанія Господина Министра. На послѣднемъ листѣ книги, гдѣ прилагается печать, должно въ особой надписи означить прописью: число перенумерованныхъ листовъ, номеръ, подъ которымъ книга записана въ реестръ заготовленныхъ книгъ, отъ кого кому на какой предметъ дана, на какое время и когда выдана. Надпись эта утверждается подписью Директора Театровъ, Управляющаго Конторою и Контролера.

## § 7.

Денежныя и матеріальныя шнуровыя книги, относительно чистоты, послѣдовательности знесенія статей, ясности изложенія произведенныхъ расходовъ, очистки оныхъ надлежащими росписками и вообще точнаго исполненія предписанныхъ правилъ, возлагаются на тѣхъ лицъ, въ веденіи коихъ оныя книги

состоять будутъ; но за точнымъ сего исполненіемъ имѣется наблюденіе со стороны Дирекціи.

### § 8.

При пріемѣ денегъ и матеріаловъ, принять правиломъ—записывать приходъ въ снуровыя книги въ самый день пріема, въ последовательномъ порядкѣ, на основаніи даннаго ордера или другаго документа; удостовѣряя, относительно дѣйствительнаго полученія ихъ, подписью подъ каждою статьею прихода того лица, въ введеніи коего книга состоитъ. Статьи должны быть вписываемы четкимъ и яснымъ письмомъ.

### § 9.

Никакой расходъ не допускается безъ предварительнаго разрѣшенія Директора Театровъ, на основаніи котораго дается ордеръ по назначенному и утвержденному предмету расхода; на денежные расходы ордера подписываются Директоромъ Театровъ, Управляющимъ Конторою и скрѣпляются столоначальникомъ. На расходъ же матеріаловъ для



дѣла вещей, по утвержденной предваритель-  
но Директоромъ сметѣ, можетъ быть ордеръ  
за подписомъ одного Управляющаго Конто-  
рою и за скрѣпою Контролера.

## § 10.

Постановляется правиломъ: расходныя статьи  
записывать въ книгу точно такъ, какъ про-  
писано въ ордерѣ. Ордеръ на выдачу денегъ,  
кромѣ выдачъ жалованья и другаго содержа-  
нія, вносится въ книгу не иначе, какъ по  
личной явкѣ получателя, который росписы-  
вается въ книгѣ собственноручно; вслучаѣ  
неумѣнія грамоти, для росписки вмѣсто себя,  
получатель долженъ представить стороннее  
лицо изъ неслужащихъ въ Дирекціи, кото-  
рое въ роспискѣ коды статьею, за неграмот-  
ностію получателя, должно обозначить свое  
званіе, имя, отчество, фамилію, и какому го-  
роду или селенію принадлежитъ жительст-  
вомъ.

Получатели, 'непринадлежащіе службою Ди-  
рекціи, буде не могутъ лично явиться для  
полученія слѣдующей имъ суммы, даютъ за-  
конную довѣренность лицу, ими избранному;  
служащимъ же при Дирекціи, на получение

своего содержания, дозволяется выдавать партикулярныя доверенности, по которымъ и уплачиваются слѣдующія выдачи, по съ утвержденія тѣхъ доверенностей Управляющаго Конторою.

## § 11.

Всѣ тѣ, кому ввѣрено веденіе снуровыхъ книгъ, обязаны заботиться, чтобы книги были ведены исправно, безъ всякихъ подчистокъ и переправокъ какъ въ текстъ, равно и въ цифрахъ, чтобы итоги и транспорты были вѣрно представляемы, чтобы листы книгъ, снуръ и печать, были цѣлы. Если бы, сверхъ ожиданія, случилась ошибка въ текстъ, цифрахъ, или же ошибочная записка и цѣлою статьи, то не дѣлая никакихъ скобленій, ошибочное зачеркнуть тонкимъ перомъ два раза, такъ, чтобы все зачеркнутое можно было прочесть, потомъ писать то, что слѣдуетъ.

## § 12.

Мѣста и лица, подвѣдомственные Дирекціи и получающія суммы на предметы расходовъ по ввѣреннымъ имъ частямъ, обязаны записывать приходъ въ день полученія, расходъ же производить не иначе, какъ по предваритель-

ному утверждению Конторы, которая, съ своей стороны, испрашиваетъ разрѣшенія Директора Театровъ. Въ экстренныхъ случаяхъ допускается произвести незначительный расходъ безъ разрѣшенія, но тогда лицо, производшее расходъ, на другой же день, доноситъ Конторѣ, которая, свидѣтельствуя необходимость расхода, представляетъ о семъ на утвержденіе Директора. О мелочныхъ расходахъ во время спектакля, Смотритель Театра обязанъ представить записки о всѣхъ нужныхъ предметахъ на утвержденіе дежурнаго чиновника при спектаклѣ, съ яснымъ изложеніемъ требующихся предметовъ. Но такъ какъ упомянутыя въ семъ § выдачи производятся лицамъ низшаго сословія болѣею частью неумѣющимъ грамотъ, то очистка таковыхъ статей утверждается подписью расходчиковъ и засвидѣтельствомъ того, кто приказалъ расходъ произвести, т. е. дежурнаго; но притомъ должно заботиться, сколь возможно болѣе имѣть росписокъ самыхъ получателей. Правила же веденія книгъ соблюдать, какъ сказано выше.

### § 13.

Всѣ подвѣдомственные мѣста и лица, въ заведываніи коихъ будутъ состоять денежные

книги, обязаны по даннымъ формамъ составлять изъ тѣхъ книгъ счетныя выписки, которыя вмѣстѣ съ книгами представлять въ Контору не позже двухъ недѣль по закрытіи Театровъ и по наступленіи новаго года.

#### § 14.

Для правильнаго вписанія денежныхъ суммъ въ книги прихода и расхода и для распределенія суммъ по надлежющимъ кассамъ, слѣдуетъ записывать оныя въ тѣ денежные казначейскія суровыя книги, которыя для сего назначены.

## ГЛАВА II.

### О РАЗДѢЛЕНИИ СНУРОВЫХЪ ДЕНЕЖНЫХЪ КНИГЪ ПО ПРЕДМѢТАМЪ.

#### § 15.

Денежныя снуровыя книги подраздѣляются и получаютъ слѣдующія наименованія:

а) Книга прихода, подъ названіемъ общей штатной суммы, на содержаніе Управленія Театровъ, на содержаніе постоянныхъ труппъ и на всѣ вообще расходы по дѣйствию Театровъ. Въ эту книгу записываются приходомъ всѣ остатки и недополученія, какія могутъ быть отъ прошедшаго года изъ суммъ, къ сему предмету принадлежащихъ; суммы, получаемыя по назначеніямъ изъ Государственнаго Казначейства, Кабинета Его Велич-

ства и изъ Городской Думы; сборы при спектакляхъ постоянныхъ труппъ, съ маскарадовъ, концертовъ и тому подобныхъ зрѣлищъ; за могуцій быть абониментъ при тѣхъ же представленіяхъ; доходъ, получаемый за право давать посторонними обществами и лицами представленія, маскарады, концерты и другія какія-либо общественныя увеселенія; плата за право содержать буфеты по театрамъ во время спектаклей и другихъ представленій; сборъ за наемъ въ домахъ Дирекціи помѣщеній; плата за привилегію содержать типографію; деньги, выручаемыя за продажу ветхихъ костюмовъ, декорацій, машинъ и вообще всѣхъ принадлежностей въ негодность вещей; деньги, поступаемыя по случаю обнаруженныхъ передачъ или неправильныхъ расходовъ; деньги, получаемыя съ подрядчиковъ за неустойку, выговоренную по контрактамъ въ пользу Дирекціи; словомъ, въ эту книгу записываются всѣ тѣ приходы, которые не имѣютъ и не требуютъ веденія особо отдѣльныхъ книгъ. Расходы изъ этой суммы подраздѣляются по предметамъ и записываются, сообразно раздѣленію, въ особыя снуровыя книги, а именно:

1) Книга расходовъ за прѣдшее время, перешедшихъ невыполненными изъ предъидущаго года.

Въ эту книгу записываются всѣ тѣ расходы, которые остались невыполненными въ предшествовавшемъ году, и которые показаны въ приложенной къ годовому отчету особой ведомости; но записываются такъ, чтобы каждый предметъ былъ отдѣленъ особо и не смѣшивался бы съ другимъ. 2) *Книга расходовъ на содержаніе Управленія Театровъ.* Въ эту книгу записываются расходомъ жалованье, столовые, квартирные и экипажные Г. Директору Театровъ, штатнымъ и канцелярскимъ чиновникамъ и служителямъ, смотрителямъ Театровъ и за сборами, капельдинерамъ и прислугѣ по Театрамъ, и, наконецъ, сумма, вообще на канцелярскія потребности определенная. 3) *Книга расходовъ на содержаніе русской драматической труппы.* Въ эту книгу записывается расходомъ все то, что необходимо, по бюджету на содержаніе ея назначено и до сего предмета относится. 4) *Книга расходовъ на содержаніе русской оперной труппы;* 5) *Книга расходовъ на содержаніе французской труппы;* 6) *Книга расходовъ на содержаніе пѣмецкой труппы;* 7) *Книга расходовъ на содержаніе балетной труппы;* 8) *Книга расходовъ на содержаніе оркестровъ;* 9) *Книга расходовъ на содержаніе потной конторы;* 10) *Книга расхо-*

довъ на гардеробъ и бутифорскія вещи вообще по всемъ театрамъ; 11) Книга расходовъ на декорации и машины; 12) Книга на содержание экипажей; 13) Книга расходовъ на покупку дровъ и для платежа вмѣстѣ дровъ пилуемою деньгами; 14) Книга расходовъ по освѣщенію театровъ, домовъ и городскихъ фонарей. Въ эти книги, какъ и въ начало сказано, записываются всѣ тѣ расходы, какіе до каждаго предмета относятся и бюджетомъ опредѣлены. 15) Книга расходовъ на мелочные предметы, положительны не опредѣленные, на необходимыя при вечернихъ спектакляхъ. Въ эту книгу записываются всѣ тѣ мелочные расходы, которые при спектакляхъ необходимы, но которые положительны не наименованы, на счетъ суммы, опредѣляемой на сей предметъ бюджетомъ. 16) Книга расходовъ, возвращаемыхъ обратно, или оборотныхъ. Въ эту книгу записываются расходы, долженствующіе впоследствии быть пополненными; напримѣръ: расходы для спектаклей, даваемыхъ въ загородныхъ мѣстахъ на счетъ Высочайшаго Двора; по закулкамъ и другимъ выдачамъ, на счетъ Московскихъ Театровъ; по предпріятіямъ на аллегріи; по выдачамъ артистамъ въ счетъ жалованья здѣсь и за границею; по расходамъ



при бенефисахъ, даваемыхъ въ пользу однихъ артистовъ, или пополамъ съ Дирекцією, и, словомъ, всѣ тѣ расходы, которые въ послѣдствіи возвратятся *обратно* отъ кого бы то ни было; по возвращеніи же, записываются приходомъ въ ту сумму, изъ которой были произведены. Ежели бы въ-теченіе года всѣ израсходованныя суммы не были возвращены, то по отчету показывать слѣдующими къ поступленію и прилагать къ отчету ведомость: на комъ, за что и сколько остается въ недоимкѣ къ будущему году. Ежели бы израсходованная на чей-либо счетъ сумма не могла быть почему-либо вовсе взыскана, то объ исключеніи изъ счетовъ представляется Министру Императорскаго Двора.

б) Книга *прихода и расхода ремонтной суммы на содержаніе въ исправности строенія Театровъ, домовъ и въ оныхъ числоты.* Въ эту книгу записываются приходъ и расходъ суммы, единственно на этотъ предметъ бюджетомъ определенной. Сумма эта не расходуется иначе, какъ на собственный свой предметъ, и *остатокъ* отъ одного года къ другому не сдѣшивается съ другими, а переносится въ книгу этого же наименованія въ послѣдующій годъ и употребляется по особымъ

разрѣшенія Господина Министра, на основаніи положенія 22 августа 1854 года

с) *Книга прихода и расхода суммъ стороннихъ мѣстъ и лицъ.* Въ эту книгу записываются приходомъ и расходомъ все тѣ суммы, какія принадлежатъ къ стѣлкѣ или выдачѣ другому мѣсту или лицу, и которыя Дирекція не имѣетъ права употреблять на свои расходы; какъ-то: вычеты за повышеніе чинами, за пожалованіе орденами и знаками отъичія; взысканіе за гербовую бумагу и гильдейскія повинности, штрафы съ подрядчиковъ по закону за неустойку, вычеты изъ жалованья и столовыхъ на составленіе пенсіоннаго капитала, залоги денегъ и въ билетахъ кредитныхъ мѣстъ подрядчиковъ по обезпеченію подрядовъ, поступаемыя извѣи и назначенныя изъ суммъ Дирекціи для выдачи въ награду и пособіе лицамъ, при Дирекціи служащимъ; сборы при бенефисахъ, собственно въ выдачу артисту за расчетомъ слѣдуемые, и вообще все тѣ суммы, какія Дирекціи не принадлежатъ.

д) *Книга прихода и расхода суммъ по взысканію съ артистовъ штрафа.* Въ эту книгу записывается приходъ и расходъ взыскиваемыхъ съ артистовъ штрафныхъ денегъ, на основаніи существующаго о томъ положенія.

е) Книга прихода и расхода по взысканію частныхъ долговыхъ претензій, по искамъ на служащихъ при Дирекціи отъ частныхъ лицъ. Въ эту книгу вносятся приходомъ и расходомъ все вычеты съ служащими при Дирекціи лицъ, по долговымъ на нихъ искамъ.

### § 16.

Все могущія быть въ С.-Петербургъ случайныя трупы, какого бы рода оныя ни были, имѣютъ каждая изъ нихъ отдѣльныя книги прихода и расхода, въ которыя вписываютъ по приходу все отпуска, могущіе быть назначенныя для ихъ содержанія отъ казны, и сборы отъ представлений; а по расходу все выдачи, которыя будутъ относиться по содержанію техъ трупъ, соблюдая порядокъ, установленный для штатныхъ выдачъ.

*Примѣчаніе.* Книжки эти ведутся, подъ званіемъ техъ трупъ, какія есть или будутъ; напримѣръ: книга прихода и расхода по содержанію Италійской Оперы; книга прихода и расхода по содержанію Цирка, и такъ далѣе.

### § 17.

Если будутъ ассигнованы какія-либо суммы на возведеніе вновь зданія или на капп-

тальныя перестройки стараго, то слѣдуетъ заводить денежную прихода-расходную сну-ровую книгу по каждому назначаемому предмету строенія особо, и отнюдь не смѣшивать одного съ другимъ. По окончаніи каждого строенія, составляется отдѣльно о каждой ассигнованной на то суммѣ отчетъ. Если бы по совершеніи вполнѣ назначеннаго расхода, случился остатокъ, то онаго не соединять съ другими суммами, распоряженію Дирекціи подлежащими, и не употреблять въ расходъ, а испрашивать разрѣшенія, какое дано будетъ ему назначеніе. Книгу эту именовать: книга прихода и расхода суммы, назначенной на такое-то строеніе, или на такую-го перестройку въ такомъ-то зданіи.

### Глава III.

**О МѢРАХЪ, ЧТОБЫ СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ  
МОГЛИ БЫТЬ ВЕДЕНЫ ЯСНО И ПРАВИЛЬНО.**

#### § 18.

Поеліку правильное, ясное и вѣрное веденіе счетоводства и составленіе отчетности можетъ быть только тогда, когда все это будетъ заключаться въ распоряженіяхъ начальства, опредѣляющаго дѣйствіе оборотовъ; а потому поставляется правиломъ: а) Въ даваемыхъ Казначейю или другому приходу-расходчику предписаніяхъ, означать: *по приходу*: сколько, какого рода суммы, отъ кого или откуда принять и въ какую по наименованію книгу записать. б) *По расходу*: при предписаніяхъ на выдачу жалованья, столовыхъ и

другаго содержанія, прилагать росписаніе: кому именно, за какое время, изъ какого оклада сколько выдать, въ какомъ количествѣ сдѣлать удержаніе, если бы оно случилось, и въ какую книгу записать это удержаніе въ приходъ. в) По платежамъ поставщикамъ за матеріалы, вещи и припасы, при предписаніяхъ прилагать ясныя разсчета: по какому контракту, подпискѣ или договору, кому, за что, за сколько чего, по какой цѣнѣ и сколько слѣдуетъ выдать; къмъ принято платимое, по какой матеріальной книгѣ и въ какой статьѣ записано въ приходъ; назначать также положительно по какой именно книгѣ долженъ быть вписанъ назначаемый расходъ. г) По платежамъ подрядчикамъ за работу, при томъ же объясненіи, прилагать разсчета, за какую точно работу, какою цѣною и сколько; ежели работали вещи, долженствующія поступить приходомъ въ матеріальной книгѣ, то означать, къмъ вещи приняты и гдѣ, когда записаны въ приходъ. По работамъ же строительнымъ въ разсчетахъ означать за какую именно работу по какому контракту или подпискѣ, или же по словесному договору, и къмъ засвидѣтельствована произведенная работа. д) Если будутъ выдачи подрядчикамъ и постав-

щикамъ не по расчету окончательному за весь подрядъ, а частно, по мѣрѣ поставки или производства работъ; то въ предписаніяхъ означать: по какому контракту или договору, въ число какой договорной суммы дѣляется выдача; если же по тому самому контракту, или договору были уже прежде такія же выдачи, то онѣя означать также, когда были и сколько, дабы имѣть въ виду весь ходъ производившихся платежей и избѣжать излишней выдачи. е) По расходамъ на счетъ другаго мѣста или лица, съ возвратомъ отъ него употребленныхъ денегъ, означать, на чей именно счетъ расходъ производится. По подрядамъ на поставку матеріаловъ и на производство работъ, въ концѣ года непременно составлять годовые расчеты поразнь по каждому контракту или договору, дабы всѣ сдѣланные въ теченіе года и еще сдѣлаемые за этотъ же годъ платежи были известны: положительно къ наступающему году, безъ чего отчетность не можетъ быть вѣрною. Расчеты же окончательные, по выполненіи совершенно подрядчиками заключенныхъ условій, представлять тѣмъ подрядчикамъ въ порядкѣ закономъ опредѣленнымъ, и брать съ нихъ на тѣхъ расчетахъ подписку: довольны ли они

или недовольны сдѣланнымъ разсчетомъ. ж) По бенефисамъ, даваемымъ въ пользу артистовъ, вноши или по-поламъ съ Дирекціею, прилагать разсчеты: сколько было сборовъ, сколько при этомъ представленіи употреблено со стороны Дирекціи издержекъ; затѣмъ причитающуюся часть сборовъ Дирекціи вмѣстѣ съ тѣми, кои вычислены за издержки, записать приходомъ въ книгу, гдѣ записываются сборы вообще; а остальные деньги, причитающіяся въ выдачу собств. ино артисту, записать приходомъ по книгѣ суммъ, принадлежащихъ сторошнымъ мѣстамъ и лицамъ, и выдать ему съ роспискою по той книгѣ. По сборамъ при спектакляхъ, даваемыхъ въ аллегри, излагать разсчетъ: во что обошлась покупка вещей въ это представленіе для аллегри и сколько, за исключеніемъ этого расхода, поступаетъ прямого сбора за спектакль, который и записывается приходомъ вмѣстѣ со всею вырученною суммою.

### § 19.

По Дирекціи бываютъ переводы суммъ за границу чрезъ банкировъ, для ангажмента артистовъ и для покупки разныхъ вещей.



При производствѣ на эти предметы расходовъ, въ предписаніяхъ Казначейю излагать: ежели передается за границу сумма впередъ для выполненія дѣлаемаго вмѣстѣ съ тѣмъ заказа, то сказать: кому и какой именно дѣлается заказъ, для выполненія котораго передается чрезъ банкира сумма; если же передается сумма на платежъ за произведенные уже на счетъ Дирекціи расходы, то излагать: кому именно, за что, за сколько чего и по какимъ доставленнымъ счетамъ передаваемая сумма платится; по какой книгѣ платимыя вещи и когда записаны въ приходъ; къ какому предмету сколько должно отнести и по какой книгѣ сколько долженъ Казначей записать расходомъ. Бываютъ также платежи чрезъ банкира и здѣсь, за доставку изъ-за границы ящиковъ съ вещами; то по симъ расходамъ въ ордерахъ Казначейю также объяснять: съ какими вещами и отъ кого доставлены, кѣмъ приняты и гдѣ записаны приходомъ доставленные въ оныхъ вещи.

## § 20.

По ходу театральнаго дѣла, кромѣ заграничныхъ заказовъ, иногда дѣлаются заказы

разныхъ вещей и другихъ потребностей здѣсь; но заказы сии выплачиваются только тогда, когда бываютъ уже выполненными; а до того потребный на нихъ расходъ остается неизвѣстенъ, и чрезъ то бываетъ невѣрное показаніе въ отчетъ количества годоваго расхода: ибо, по окончаніи года, эти невыплаченные заказы переходятъ къ платежу въ другой годъ, не бывъ извѣстными въ отчетъ. Въ отвращеніе сего, въ Бухгалтеріи должно всѣмъ показаннаго рода заказамъ за границею и здѣсь вести особый ресконтръ; и для того, всѣ тѣ, чрезъ кого помянутаго рода заказы произвести назначено, должны по полученіи предъявлять Бухгалтеру для внесенія въ ресконтръ, безъ чего не приступать и къ исполненію. Изъ этого ресконтра въ годовомъ отчетъ показывать, что кромѣ дѣйствительно произведенныхъ расходовъ, есть еще сдѣланныхъ заказовъ на такую-то сумму или, если нельзя знать настоящей суммы, то поименовать, какіе именно заказы и до какой суммы могутъ простираться приблизительно. При томъ, ежели бы при заказахъ были даны задатки, то оныя выписывать въ то же время расходомъ по книгѣ, а Бухгалтеру вносить въ ресконтръ.

## § 21.

Наблюдать, чтобы подаваемые отъ подрядчиковъ счеты были писаны съ яснымъ показаніемъ предметовъ, за кои требуются платежи, четкимъ письмомъ и на каждомъ счетѣ былъ бы написанъ годъ, мѣсяцъ и число, когда оный составленъ. Ежели такого рода счетъ будетъ поступать прямо отъ подрядчика, то дѣлать помѣту, когда поданъ, и записывая во входящій журналъ, проставлять нумеръ, подъ которымъ записанъ.

## § 22.

Вслучаѣ отсылки какихъ-либо суммъ въ кредитное мѣсто, для приращенія процентамъ, оныя изъ наличнаго капитала не исключать, потому что онъ замѣняются полученными билетами, которые показывая въ числѣ наличнаго капитала, обозначать: что изъ наличнаго по книгамъ капитала въ такое-то кредитное мѣсто, тогда-то именно, внесено, для приращенія процентами столько-то и на оное получень билетъ такого-то года, мѣсяца, числа и за такимъ-то номеромъ, который и состоитъ въ числѣ наличной суммы. Когда же по билету вся сумма будетъ получена обратно съ

процентами, то въ приходъ записывать одни проценты, съ обозначеніемъ, что и капиталъ вынуть. Взносъ въ кредитное мѣсто капитала и полученіе онаго обратно или однихъ процентовъ, дѣлается по точнымъ предписаніямъ Директора Театровъ.

### § 23.

По подрядамъ, поставкамъ и по содержанію оброчныхъ статей, представляются отъ подрядчиковъ и содержателей залоги въ наличныхъ деньгахъ и билетахъ кредитныхъ мѣсть; наличныя деньги и суммы, въ билетахъ заключающіяся, записываются приходомъ, какъ выше сказано, въ снуровую книгу; залоги же въ свидетельствахъ на недвижимое имѣніе хранить въ денежномъ сундукѣ, подъ отвѣтственностію Казначей, при особой описи, а въ приходъ по книгѣ не записывать.

## ГЛАВА IV.

### О СНУРОВЫХЪ МАТЕРІАЛЬНЫХЪ КНИГАХЪ

#### § 24.

Снуровыя книги для записки прихода и расхода матеріаловъ и вещей, сообразно настоящей потребности, опредѣляются слѣдующихъ наименованій:

*По части гардеробной.*

1) Книга прихода и расхода матеріаламъ, потребнымъ для гардероба, на дѣлю костюмовъ, платьевъ и прочаго, приобретаемымъ въ запасъ и расходующимъ въ теченіе времени, по мѣрѣ надобности; — или такъ-называемая *товарная*.

2) Книга прихода и расхода матеріаламъ для гардероба и бутафорскихъ вещей, кои

требуются и обращаются въ дѣло тотчасъ по покупкѣ, по утвержденнымъ сметамъ; — или такъ-называемая снуровая книга гардеробныхъ матеріаловъ и вещей для современныхъ надобностей.

3) Книга прихода и расхода матеріаловъ и вещей, потребныхъ для дѣланія головныхъ уборовъ.

*По декорационной части.*

4) Книга прихода и расхода матеріаловъ, вещей и припасовъ на дѣло декораций и машинъ.

*По экипажной части.*

5) Книга прихода и расхода матеріаламъ, вещамъ и припасамъ, потребнымъ для дѣла экипажного и другихъ къ тому принадлежностей.

6) Книга прихода и расхода фуража для продовольствія экипажныхъ лошадей, какъ-то: овса, сѣна и соломы.

*По части строительной.*

7) Книга для записки прихода и расхода строительныхъ матеріаловъ, употребляемыхъ для ремонтныхъ починокъ театровъ и домовъ.

8) Книга для записки прихода и расхода заготовляемыхъ дровъ для отопленія театровъ и домовъ.

9) Книга для записки прихода и расхода разнаго рода свѣчей, употребляемыхъ для освѣщенія театровъ и домовъ.

10) Книга прихода и расхода для записки канцелярскихъ матеріаловъ и припасовъ по Канцеляріи Директора и Театральной Конторѣ.

11) Книга прихода и расхода матеріаловъ и припасовъ, употребляемыхъ по Потной Конторѣ.

Въ эти книги записываются приходомъ и расходомъ всѣ матеріалы, вещи и припасы, принадлежащіе къ потребностямъ вышеозначеннаго рода и приобретаемые на денежный капиталъ, для тѣхъ же предметовъ опредѣленный.

## § 25

Лица, коимъ поручено будетъ веденіе означенныхъ книгъ, пріемъ, отпускъ или употребленіе самими ими на дѣло матеріаловъ и припасовъ, производятъ не иначе, какъ по предписаніямъ Директора, или по предписаніямъ Театральной Конторы. на основаніи

точныхъ назначеній Директора. Въ предписаніяхъ или другихъ назначеніяхъ должно быть положительно сказано: *По приходу*: отъ кого, что именно принято, сколько количествомъ, мѣрою или вѣсомъ и какого качества. Это можно излагать или въ самомъ orderѣ или въ особомъ къ оному приложеніи. *По расходу*: на какое именно дѣло, сколько чего отпустить количествомъ, мѣрою или вѣсомъ, какого качества и подъ чью росписку, или же самому содержателю употребить. Вмѣстѣ съ тѣмъ, назначается: кому сдѣланныя изъ отпущенныхъ матеріаловъ вещи сдать и гдѣ оныя записать въ приходъ.

По продовольствію лошадей, въ предписаніи опредѣлить: какую дачу на каждую лошадь въ сутки овса, сѣна и соломы производить должно.

По отпуску дровъ и свѣчей, въ предписаніи, или другомъ положительномъ оди́нѣ разъ навсегда назначеніи, должно опредѣлить: для отопленія какого помѣщенія, на сколько печей голландскихъ, русскихъ и другаго рода, и очаговъ употребить, или кому отпустить дровъ одно-полѣнныхъ березовыхъ или трех-полѣнныхъ сосновыхъ и еловыхъ. Точно также опредѣлять и потребный расходъ свѣчей.



Пріемщики записываютъ матеріалы по книгамъ въ приходъ въ то самое время, когда они будутъ доставлены и приняты; прежде же окончательнаго пріема, въ приходъ не записывать; равно и въ расходъ записывать не прежде явки получателя, ежели назначены къ отпуску.

Для сокращенія письма и сообразно принятому уже въ Дирекціи порядку на дѣло гардеробныхъ и бутафорскихъ вещей, на дѣло декораций и машинъ, составлять предварительно смѣты, въ которыхъ означать на предназначаемыя въ работу вещи количество и качество потребныхъ матеріаловъ, вещей и припасовъ и цѣну онымъ, а также количество потребныхъ, по мѣрѣ определяемаго дѣла, рабочихъ, портныхъ, столяровъ и плотниковъ. На смѣтахъ этихъ обозначать годъ, мѣсяцъ и число, когда составлены. По утвержденіи этихъ смѣтъ Директоромъ, приводить оныя въ исполненіе такимъ образомъ: утвержденныя Директоромъ смѣты будутъ служить основаніемъ прихода и расхода, и

по запискѣ во входящемъ журналѣ, остаются при дѣлахъ Конторы; изъ этихъ утвержден- ныхъ смѣтъ Контора составляетъ и даетъ нарядъ, за подписомъ Управляющаго, постав- щикамъ о поставкѣ; въ нарядѣ должно на- значить, кому именно поставщикъ долженъ сдать назначенныя въ нарядѣ матеріалы, а на самомъ нарядѣ долженъ быть годъ, мѣсяцъ, число и номеръ исходящаго журнала. Вме- стѣ съ посылкою поставщику наряда, пре- провождается отъ Конторы копія утвержден- ной смѣты тому лицу, которое должно при- нять матеріалъ и употребить въ расходъ, или отпустить другому для того же. Лице, при- нявшее по наряду все назначенное, или за нѣкоторымъ почему-либо исключеніемъ, запи- сываетъ въ приходъ дѣйствительно принятое, съ показаніемъ отъ какого мѣсяца, числа и за какимъ номеромъ былъ нарядъ, по кото- рому принято записанное. Приемщикъ, при- нявши отъ поставщика поставленное и запи- савши въ приходъ, дѣлаетъ на томъ же на- рядѣ надпись: что такого-то года, мѣсяца и числа, принято все назначенное нарядомъ, или за какимъ-либо исключеніемъ, и въ такой-то книгѣ по такой-то статьѣ записано въ при- ходъ; сдѣлавши надпись, нарядъ этотъ от-

правляетъ тотчасъ въ Театральную Контору обратно, гдѣ онъ будетъ служить основаніемъ платежа поставщику, которому пріемщикъ выдастъ особую квитанцію только въ томъ, что по наряду отъ такого-то года, мѣсяца и числа, все, или за какимъ либо исключеніемъ, принято и нарядъ представленъ въ Контору. Копія же утвержденной Директоромъ смѣты будетъ служить документомъ на выписку въ расходъ назначенныхъ оною матеріаловъ и вещей для употребленія въ дѣло; и другаго на то документа уже не требуется.

Поставляется въ обязанность, при запискѣ принятаго въ приходъ, соблюдать строго, чтобы названіе, качество и количество вещей и матеріаловъ, были сохранены при запискѣ въ книгу точно такъ, какъ есть въ нарядѣ, а при выпискѣ въ расходъ, точно такъ, какъ записано въ приходъ и означено въ расходномъ документѣ: ибо при измѣненіи того или другаго, рождается сомненіе и возникаетъ вопросъ.

### § 28.

На матеріалы и вещи по гардеробу, музыкѣ, декораціямъ и машинамъ и на все вооб-

ще получаемое изъ-за границы, давать приѣмщикамъ особыя предписанія отъ Конторы о запискѣ ихъ въ приходъ.

### § 29.

Костюмы, платья, головные уборы и все прочее, до гардероба и бутафорской части принадлежащее, покупаемые готовыми хозяйственнымъ образомъ, записываются въ приходъ, по особымъ предписаніямъ, въ тѣ книги, къ которой что будетъ относиться.

### § 30.

Всѣ потребныя книги завести, сообразно формамъ,—существующимъ уже и изданнымъ при Сводѣ Законовъ, съ примѣненіемъ къ мѣстной потребности и удобству.

## ГЛАВА V.

О СНУРОВЫХЪ КНИГАХЪ ИЛИ ОПИСЯХЪ НЕДВИЖИМОМУ И ДВИЖИМОМУ ИМУЩЕСТВУ.

### § 31.

Все имущество, принадлежащее Дирекціи, подраздѣляется на два рода:

а) На имущество недвижимое, и б) на имущество движимое.

Недвижимое имущество составляютъ: зданія театровъ, домовъ и всѣхъ вообще построекъ; движимое же заключается въ мебели, въ убранствахъ по театрамъ и домамъ, въ вещахъ, гардеробу, музыкѣ, декораціямъ и машинамъ принадлежащихъ.

Для сего опредѣляются слѣдующія снуровыя книги или описи:

1) Опись каждому театру, дому и всякому другому строенію.

2) Опись порознь по каждому театру, мебели, разнаго рода убранству и всякаго другаго рода вещамъ, въ театрѣ находящимся, а также машинамъ, ежели оныя соединены неразлучно съ троеніемъ.

3) Опись всей вообще мебели и всего убранства въ домахъ, Дирекціи принадлежащихъ, разумѣя по каждому дому порознь.

4) Опись характерическимъ костюмамъ мужскимъ и женскимъ, съ принадлежностями къ онымъ, раздѣляя по характерамъ.

5) Опись городскимъ платьямъ мужскимъ и женскимъ со всѣми къ онымъ принадлежностями, какъ то: чулки, перчатки, манишки, козыньки и прочее.

6) Опись парикамъ, бородамъ, усамъ и всему къ парикмахерской части относящемуся.

7) Опись женскимъ головнымъ уборамъ, цвѣтамъ, перьямъ и прочему до сего предмета относящемуся.

8) Опись обуви какъ характерической, равно и городской.

9) Опись вещамъ, принадлежащимъ собственно къ бутафорской части.

10) Опись декорациямъ и машинамъ.

11) Опись всѣмъ музыкальнымъ инструментамъ, по оркестрамъ состоящимъ, и тѣмъ, коп временно на сценѣ театровъ употребляются.

12) Каталогъ нѣсамъ, кнпгамъ, партитурамъ музыкѣ и гравіорамъ костюмовъ.

13) Опись экипажамъ и конской сбруѣ.

14) Опись лошадямъ, для экипажей употребляемымъ.

Въ эти описи или книги записываются приходомъ всѣ вещи, до вышепоименованныхъ предметовъ относящіяся, по предписаніямъ Директора или по предписаніямъ Театральной Конторы, на основаніи утвержденій Директора. Въ предписаніи, какъ и въ описи, должно быть сказано: отъ кого какія вещи поступили, или поступаютъ; должны быть ясно обозначены: званіе вещи и ея достоинство. Особенно же должны быть ясно описаны тѣ вещи, которыя, нося одинаковое названіе, имѣютъ между собою великое различіе по достоинству; напримѣръ: диванъ орховаго дерева съ рѣзьбою, покрытый штофомъ, на волосъ и пружинахъ, работы Гамбса, и диванъ краснаго дерева, покрытый барканомъ на мочалахъ, работы Леанасьева.

Ничто изъ записаннаго по описямъ въ приходъ не должно быть исключено въ расходъ безъ точнаго предписанія Директора Театровъ или Театральной Конторы, основаннаго на утвержденіи его же Директора. Въ предписаніяхъ означать: по какой именно причинѣ назначаемыя вещи исключаются въ расходъ и въ какой статьѣ какая вещь по описи записана приходомъ.

## § 33.

Костюмамъ, городскимъ платьямъ, головнымъ уборамъ, обуви, машинамъ, декораціямъ и всякаго рода другимъ вещамъ, въ чемъ бы оныя ни заключались, пришедшимъ отъ времени въ негодность для дальнѣйшаго употребленія и неспособнымъ даже къ передѣлкѣ, по отдѣленіи отъ годныхъ дѣлать особую опись, съ показаніемъ: какого рода вещь, въ какой описи или книгѣ и подъ какимъ номеромъ состоитъ въ приходѣ. По приведеніи въ извѣстность, назначать въ продажу съ публичнаго торга; но прежде продажи, въ присутствіи Директора или кому онъ поручить, свидѣтельствуютъ: театрмейстеръ, декораторъ,



машинистъ, костюмеръ и главный портной, и составляютъ за общимъ подписомъ опись свидѣтельства; по утвержденіи засвидѣтельствовапія, что вещи, отдѣленные въ негодныя, дѣйствительно къ далѣйшему употребленію неспособны, отдаются въ продажу на законномъ основаніи. Свидѣтельствующіе негодность опредѣляемыхъ въ продажу негодныхъ вещей, опредѣляютъ—каждой вещи, или нѣсколькимъ вмѣстѣ, и примѣрную оцѣнку, которая должна быть основаніемъ при торгахъ.

### § 34.

Въ какомъ видѣ должны быть ведены вышеозначенныя описи, Дирекція опредѣлитъ форму, сообразную мѣстной потребности. и удобству.

## ГЛАВА VI.

О НАЛИЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ СУММЪ, О КАССОВОЙ  
ЗАПИСКЪ ВООБЩЕ И О РЕВИЗИИ КАССЫ.

### § 35.

Для содержанія во всегдашней извѣстности наличной кассы, должно принять правилъ:

а) Всѣ поступающія суммы, по приѣмѣ оныхъ, предъявлять Бухгалтеріи, дабы ихъ можно было тотчасъ распределять по надлежащимъ кассамъ и передавать, столоначальнику для заготовленія ордера Казначею.

б) Всѣ заготовленные расходные ордера Казначею предъявляются Бухгалтеріи, для разности суммъ по принадлежности.

в) Если при окладныхъ и другихъ платежахъ слѣдуетъ сдѣлать вычетъ или удержа-

ніе, то назначенныя въ расходъ деньги надлежитъ выписывать полнымъ числомъ, а удержанія записывать въ приходъ по назначенію и по роду сдѣланныхъ удержаній.

### § 36.

Такимъ образомъ, къ концу присутствія, въ Бухгалтеріи и Казначействѣ подводятся по ведомостямъ итоги прихода и расхода, а равно и сдѣланныя удержанія, и приводится въ извѣстность паличность денегъ.

### § 37.

Наличныя деньги, находящіяся у Казначея, для текущихъ ежедневныхъ расходовъ, повѣряются и кладутся въ сундукъ, находящійся въ *Конторѣ Дирекціи*, отъ котораго ключъ хранится у Казначея, и къ которому прикладываются печати Управляющаго Конторою, Бухгалтера и Контролера или ихъ помощниковъ.

*Примѣчаніе.* При началѣ присутствія, выдается Казначею изъ сундука до тысячи рублей серебромъ для удовлетворенія текущихъ расходовъ, которая отмѣчается всякой разъ въ особой для того заведенной тетради.

## § 38.

Всѣ удержанія записываются въ приходъ въ надлежащія книги, по роду удержанія, въ то же время.

## § 39.

За сими кассовая записка составляется по формѣ № ежедневно, за подписаніемъ Бухгалтера, Контролера и Казначея, а за отсутствіемъ, болѣзнію и т. п. ихъ помощниками.

## § 40.

По прошествіи каждаго мѣсяца, въ первый присутственный (не табельный) день, свидѣтельствуется казначейскія денежныя снуровыя книги и наличность денежной суммы, хранящейся въ сундукахъ, принадлежащихъ Дирекціи.

## § 41.

Свидѣтельство казначейскихъ денежныхъ книгъ и наличность суммы производится при Директорѣ, присутствіемъ Конторы. Въ отсутствіе же Директора изъ С.-Петербурга, свидѣтельствуется однимъ присутствіемъ Конторы.

## § 42.

Къ свидѣтельству представляются: спуровыя книги со всѣми принадлежащими къ нимъ документами, на коихъ основаны бывшіе въ теченіе минувшаго мѣсяца приходы и расходы.

## § 43.

Если въ кассовой книгѣ имѣются записанныя съ расходъ суммы, но еще не выданныя, и, слѣдственно, неочищенные росписками за неявкою къ полученію, или по другому какому случаю, то всѣ таковыя вносятся въ представляемую къ свидѣтельству вѣдомость особою статьею подъ названіемъ: расходъ, неочищенныхъ росписками, и присовокупляются къ общему остатку долженствующихъ состоять на лицо суммъ.

## § 44.

Лица, производяція свидѣтельство, обязаны сличить и повѣрить:

1) Всѣ ли, значущіяся по настольному журналу, въ-теченіе мѣсяца, предписанія и документы, представлены къ свидѣтельству.

*Примѣчаніе.* Для сего журналистъ Конторы представляетъ ежемѣсячно за его подписаніемъ выписку о всѣхъ приходныхъ и расходныхъ ордерахъ, данныхъ въ-теченіе прошедшаго мѣсяца.

2) Въ цѣлости ли шнуры, печати и листы въ книгахъ.

3) Нѣтъ ли въ книгахъ и документахъ подчистокъ, приписокъ и поправокъ.

4) Были ли содержимы книги и документы въ должной исправности и порядкѣ.

5) Вѣрны ли по страницамъ частныя и общіе итоги и транспорты. Повѣрка сія дѣлается прокладкою суммъ.

6) По всѣмъ ли приходнымъ статьямъ есть подпись пріемщика въ дѣйствительномъ полученіи денегъ (§ 8), а по расходамъ имѣются ли росписки получателей (§ 10).

7) Всѣ ли, бывшіе въ-теченіе мѣсяца, приходы и расходы записаны своевременно и сходно съ документами.

8) Въ тѣ ли книги записаны приходы и расходы, какъ по даннымъ предписаніямъ слѣдовало.

9) Вѣрно ли выведенъ противъ приходовъ и расходовъ остатокъ наличныхъ денегъ.

## § 45.

Удостоверяясь, посредством таковой повѣрки, въ истинѣъ выведеннаго по снуровымъ книгамъ остатка, свидѣтельствующіе пересчитываютъ наличную денежную кассу и повѣряютъ количество капиталовъ, заключающихся въ билетахъ кредитныхъ установленій и другихъ документахъ.

## § 46.

По окончаніи свидѣтельства, дѣлаются въ денежныхъ снуровыхъ книгахъ подъ мѣсячными перечнями прихода и расхода надписи, какъ показано въ формахъ *№ № 2, 3 и 4*, и назначено въ предписаніи Министра Императорскаго Двора, на сей предметъ данномъ.

## § 47.

Въ-случаѣ невѣрностей, несогласствъ или замѣченныхъ въ книгахъ поправокъ, излагается въ надписи подробное означеніе оныхъ (формы тѣ же), а самыя надписи утверждаются подписью всѣхъ свидѣтельствовавшихъ.

## § 48.

Подвѣдомственные мѣста и лица представляютъ къ свидѣтельству всѣ данныя имъ ча-

стныя книги, на записку прихода и расхода, ввѣренныхъ въ распоряженіе ихъ денегъ, или по израсходованіи ихъ, или по окончаніи особаго порученія, или даже ежемѣсячно. Свидѣтельствующій обязанъ разсмотрѣть и удостовѣриться, соблюденъ ли порядокъ, предписанный въ § 44 сего положенія.





## ГЛАВА VII.

### О БУХГАЛТЕРСКИХЪ РЕСКОНТРАХЪ.

#### § 49.

Бухгалтерскіе ресконтры ведутся въ Бухгалтеріи Конторы.

#### § 50.

Они должны быть расположены по кассаямъ, въ сколь возможно упрощенномъ видѣ и составлять средоточіе всехъ счетовъ Театральнаго Управленія. Количество ресконтровъ определяется числомъ кассъ и денежных книгъ, а потому на каждую изъ нихъ долженъ быть особый ресконтръ.

#### § 51.

Ресконтры бухгалтеріи представляютъ капиталъ во всехъ его видахъ, объясняютъ все годовичные обороты капитала, заключають въ себѣ необходимыя для соображеній основныя

свѣдѣнія, расположенныя въ такомъ порядкѣ, чтобы въ скоромъ времени можно было извлекать требуемыя справки. Въмѣстѣ съ тѣмъ, ресконтры должны сосредоточивать всѣ могушіе быть расчеты особо по частямъ, а равно и по окончаніи года, показывать весь кругъ денежныхъ и матеріальныхъ оборотовъ по управленію Императорскими С.-Петербургскими Театрами, въ полномъ оныхъ объемѣ.

### § 52.

На сихъ основаніяхъ, бухгалтерскіе ресконтры должны заключать въ себѣ слѣдующіе, основанные счета:

- а) О наличныхъ деньгахъ, т. е. о движеніи прихода и расхода наличныхъ суммъ;
- б) О недвижимомъ и движимомъ имуществѣ;
- в) О суммахъ, слѣдующихъ къ полученію; и
- г) О суммахъ, слѣдующихъ къ уплатѣ.

### § 53.

Предметы, служащіе матеріалами для составленія бухгалтерскихъ ресконтровъ, суть:

- а) Приходные и расходные документы;
- б) Снуровыя денежные книги;
- в) Снуровыя матеріальныя книги;
- г) Снуровыя книги недвижимаго и движимаго имущества;

д) Все вообще производство дѣлъ, въ коемъ можетъ представиться надобность.

Кромѣ-того, со всѣми подрядчиками и поставщиками по заключеннымъ съ ними контрактамъ ведутся, по установленной закономъ формѣ, расчетныя тетради.

## ГЛАВА VIII.

О ГОДОВОМЪ РОСПИСАНІИ (БЮДЖЕТЪ) И СРОЧ-  
НЫХЪ ЕЖЕМЪСЯЧНЫХЪ ВЪДОМОСТЯХЪ.

### § 54.

Дирекція Императорскихъ С.-Петербургскихъ  
Театровъ обязана составлять:

а) Въ началъ каждого театральнаго года,  
рописание (бюджетъ) или примѣрное опредѣ-  
леніе прихода, расхода и остатка суммъ для  
дѣйствій въ наступившемъ году, не позже 15  
Апрѣля, по формѣ № 5 и

б) Срочныя вѣдомости въ назначенные сро-  
ки (§§ 57, 61 и 63).

### § 55.

Росписанія или бюджетъ на текущей те-  
атральный годъ долженъ быть составленъ  
по приходу:

а) Изъ суммъ перешедшихъ остаткомъ и  
недополученныхъ, постоянно назначенныхъ къ  
отпуску по штатамъ и особымъ повелѣніямъ;

б) Въ настоящемъ году изъ сборовъ и прочихъ, положительно извѣстныхъ и по соображенію Дирекціи предполагаемыхъ, доходовъ;

а по расходу:

изъ окладныхъ выдачъ и всѣхъ прочихъ расходовъ, сообразно настоящей потребности, въ которой будетъ находиться Дирекція при составленіи бюджета. Бюджетъ долженъ быть составленъ такъ, чтобы каждый предметъ прихода и въ-особенности расхода, былъ показанъ ясно и отдѣльно, не смѣшивая одного предмета съ другимъ. Въ бюджетъ означать сколько на каждый предметъ расхода определено штатомъ и дополнительными положеніями, и сколько прибавляется сверхъ-того, сообразно настоящей потребности.

Расходы, перешедшіе невыполненными за прежнее время, показывать въ бюджетъ тоже на счетъ перешедшихъ остатковъ.

#### § 56.

Составленный бюджетъ подписывается: Директоромъ Театровъ, Управляющимъ Конто-рою, скрѣпляется Бухгалтеромъ и Контролеромъ и представляется на утвержденіе Министру Императорскаго Двора.

## § 57.

Срочныя вѣдомости, составляемыя по управленію Дирекціи Театровъ, суть:

- а) О движеніи наличныхъ суммъ вообще;
- б) О оборотахъ суммъ, сравнительно съ бюджетомъ настоящаго театральнаго года;
- в) О сличеніи сборовъ настоящаго театральнаго года съ прошедшимъ.

## § 58.

Мѣсячная вѣдомость о происшедшихъ въ теченіе мѣсяца приходахъ и расходахъ и о наличномъ остаткѣ суммъ по снуровымъ денежнымъ книгамъ записанныхъ не въ подробности, а составными статьями, подъ общими выраженіями предметовъ, какъ объясняется въ формѣ № 6. Вѣдомость сія ежемѣсячно отсылается не позже 4 числа слѣдующаго мѣсяца въ Контроль Министерства Императорскаго Двора, за подписаніемъ: Директора Театровъ, Управляющаго Конторою и за скрѣпою Бухгалтера и Контролера.

## § 59.

Вѣдомость объ оборотахъ суммъ, сравнительно съ бюджетомъ, включаетъ въ себя всѣ безъ изыятія приходы и расходы, по по-

рядку, въ бюджетъ назначенному; что же касается до суммъ, поступившихъ въ приходъ неожиданно, которыя въ бюджетъ не предназначались, то таковыя показываеь особю, подъ названіемъ приходовъ случайныхъ. Въдомость сія составляется по формѣ № 7.

*Примѣчаніе.* Суммы стороннія или составляющія одинъ оборотъ, въ сей въдомости не показываются.

#### § 60.

Бюджетная ведомость заключаетъ всѣ приходы и расходы предшествовавшихъ мѣсяцевъ текущаго театральнаго года, а равно суммы, какъ слѣдующія къ полученію, такъ и неуплаченныя. Такимъ-образомъ, въдомость сія заключаетъ въ себѣ ежемѣсячно всѣ виды краткаго годоваго балансоваго отчета.

#### § 61.

Вѣдомость сія, со времени утвержденія бюджета, отсылается Контролю Министерства ежемѣсячно, не позже 12 числа слѣдующаго мѣсяца, за подписаніемъ Директора Театровъ, Управляющаго Конторою и скрѣпою Бухгалтера и Контролера.

## § 62.

Вѣдомости о сличеніи сборовъ настоящаго театральнаго года съ предшествовавшимъ, составляются для соображенія:

а) Еженедѣльно, съ показаніемъ абонимента, сбора за буфеты и вечеровыхъ расходовъ;

б) Ежемѣсячно, съ раздѣленіемъ по труппамъ и съ показаніемъ абонимента и сложности каждаго спектакля;

в) За полгода, въ томъ же порядкѣ.

## § 63.

Вѣдомости сіи представляются:

а) Еженедѣльно на усмотрѣніе Министра Императорскаго Двора, по формѣ № 8.

б) Ежемѣсячно и за полгода, Директору Театровъ по формѣ № 9. Ежемѣсячныя вѣдомости изготавляются къ 2-му числу слѣдующаго мѣсяца; а полугодовыя: первая, по закрытія Театровъ 1-го Августа, вторая же, на первой недѣлѣ великаго-поста, за подписомъ Управляющаго Конторою и скрѣпою Бухгалтера.

---



## ГЛАВА IX.

О ПРОВѢРКѢ ССУРОВЫХЪ КНИГЪ И ДОКУМЕН-  
ТОВЪ И О РЕВИЗИИ ОТЧЕТОВЪ ПОДВѢДОМСТВЕН-  
НЫХЪ ДИРЕКЦІИ МѢСТЪ И ЛИЦЪ.

### § 64.

Провѣрка всѣхъ вообще ссуровыхъ книгъ и документовъ по Дирекціи С.-Петербургскихъ Театровъ и ревизія отчетовъ подвѣдомственныхъ мѣстъ Дирекціи производится въ Контроль Конторы Императорскихъ С.-Петербургскихъ Театровъ.

Провѣрка всѣхъ книгъ, выданныхъ Конторою подвѣдомственнымъ лицамъ по Дирекціи С.-Петербургскихъ Театровъ производится по-  
временно, или по истеченіи театральнаго года, а потому подраздѣляется:

- а) На провѣрку денежныхъ книгъ;
- б) На провѣрку матеріальныхъ книгъ; и
- в) На провѣрку книгъ движимаго и недвижимаго имущества, или описей.

## § 65.

При представленіи для годовой провѣрки денежныхъ снуровыхъ книгъ, выданныхъ подвѣдомственнымъ лицамъ, слѣдуетъ удостовѣриться:

- а) Въ постановленный ли срокъ представлены книги и счетныя изъ нихъ выписки;
- б) Въ цѣлости ли.snуръ, печать и листы;
- в) Нѣтъ ли подчистокъ, приписокъ и поправокъ;
- г) По формѣ ли составлены счетныя выписки; и
- д) Состоитъ ли на лицо денежный остатокъ.

## § 66.

Для повременной провѣрки денежныхъ снуровыхъ книгъ принять правиломъ: ревизовать сіи книги всякій разъ, когда выданныя на расходы сумма будетъ израсходована; почему лица, ведущія таковыя книги, обязаны представлять въ Контору какъ самыя книги, такъ и документы, по которымъ произведенъ былъ расходъ. При дальнѣйшей же повѣркѣ вообще наблюдать: всѣ ли приходы и расходы записаны согласно представленнымъ доку-

ментамъ; а по приходу: имѣется ли подпись пріемщика; по расходу же:

а) Есть ли надлежащія росписки;

б) Вѣрны ли частные итоги, транспорты и выведенный остатокъ;

в) Нѣтъ ли въ книгахъ подчистокъ, приписокъ и поправокъ. По окончаніи повременной провѣрки дѣлается слѣдующая частная надпись: «съ такого-то по такое-то число книга провѣрена и прописывается, что при по-  
вѣркѣ найдено». За симъ слѣдуетъ подпись провѣрявшаго оную. Книга возвращается потомъ тому лицу, отъ котораго была представлена, а документы остаются для храненія въ Конторѣ.

## § 67.

По окончаніи года, всѣ денежныя книги, данныя подвѣдомственнымъ лицамъ, заключаются пропискою общихъ приходовъ, расходовъ и остатка прописью и представляются въ Контору съ могущимъ быть наличнымъ денежнымъ остаткомъ, на второй недѣлѣ великаго-поста, по закрытіи Театровъ. На послѣднемъ писанномъ листѣ, расходчикъ подписывается: «сію книгу велѣ такой-то» За симъ производившій провѣрку книги свидѣ-

тельствуетъ: что приходъ, расходъ и остатокъ оказались съ документами верными.

### § 68.

Составленные изъ сихъ денежныхъ снуровыхъ книгъ счетныя выписки, по данной на сей предметъ отъ Конторы формъ, доставляются въ Контроль Конторы также не позже второй недѣли великаго-поста, за подписью того лица, кто велъ книгу. Провѣрка сихъ счетныхъ выписокъ заключается: въ удостовѣреніи, всѣ ли купленные матеріалы и вещи поступили куда слѣдовало и записаны ли на приходъ по надлежащимъ книгамъ. За симъ провѣряющій дѣлаетъ надпись: «провѣрялъ такой-то».

### § 69.

При полученіи на ревизію матеріальныхъ снуровыхъ книгъ, слѣдуетъ удостовѣряться:

а) Въ постановленный ли срокъ книги представлены;

б) Въ цѣлости ли снуръ, печать и листы;

в) Нѣтъ ли поправокъ, приписокъ и подчистокъ; и

г) На лицо ли всѣ документы.

Снуровыя матеріальныя книги должны быть ведены во всегдашней исправности и по даннымъ формамъ, такимъ порядкомъ, чтобы во всякое время Контроль Конторы могъ удостовѣриться, точно ли записаны приходомъ всѣ матеріалы, о которыхъ поступилъ счетъ. Дѣйствительная же провѣрка расхода и употребленія матеріаловъ производится по прошествіи театральнаго года, почему лица, которымъ поручено было вести матеріальныя книги, обязаны представить оныя въ Контору не позже второй недѣли великаго-поста. На послѣднемъ писанномъ листѣ дѣлается слѣдующая надпись: «сію книгу велѣ такой-то».

## § 71.

При провѣркѣ матеріальныхъ снуровыхъ книгъ наблюдать: по приходу, всѣ ли по смѣтамъ и другимъ предписаніямъ Конторы или назначеніямъ матеріалы на приходъ записаны; а по расходу:

а) Всѣ ли купленные по смѣтамъ и разрѣшеніямъ матеріалы употреблены по назначенію и записаны ли приходомъ сдѣланныя изъ нихъ вещи по описямъ;

б) Вѣрно ли выведенъ могущій быть остатокъ;

в) Перенесенъ ли остатокъ въ данную на сей предметъ книгу того же наименованія послѣдующаго года. За симъ, производившій провѣрку книги, подписываетъ на оной, что приходъ, расходъ и остатокъ вѣрны, и удостоверяетъ сіе своею подписью.

*Примѣчаніе.* При провѣркѣ должно наблюдать, чтобъ расходъ былъ веденъ сообразно сдѣланному назначенію и чтобъ принявшій матеріалы расписался.

## § 72.

При полученіи для провѣрки снуровыхъ книгъ недвижимаго и движимаго имущества или описей, Контроль Конторы удостоверяется:

- а) Въ цѣлости ли снуръ, печать и листы;
- б) Нѣтъ ли подчистокъ, приписокъ и поправокъ;
- в) Записаны ли приходомъ по описямъ тѣ предметы имущества, которые показаны сдѣланными по матеріальнымъ снуровымъ книгамъ и въ полномъ ли количествѣ;
- г) Поступили ли въ описи всякаго рода вещи, купленные готовыми по представленнымъ счетамъ или документамъ;

д) Въ случаѣ исключенія или уничтоженія какихъ-либо предметовъ имущества, имѣются ли на это надлежащія разрѣшенія;

е) Записано ли сполна оставшееся имущество въ новую книгу того же наименованія послѣдующаго года.

### § 73.

Книги недвижимаго и движимаго имущества представляются для проверки въ Контроль не позже конца третьей недѣли великаго-поста отъ лицъ, которымъ поручено было вести сіи книги, за слѣдующею подписью: «книгу сію велѣ такой-то»; по проверкѣ, производившій оную, свидѣтельствуеть, что приходъ и расходъ вѣрны, а остатокъ перенесенъ сполна въ новую книгу.

### § 74.

При полученіи для проверки счетовъ или документовъ, по которымъ слѣдуетъ произвести уплату, Контроль Конторы наблюдаетъ:

а) Есть ли подпись подателя и время написанія или составленія самаго документа;

б) Имѣется ли помята, когда оный полученъ въ Конторѣ;

в) Записанъ ли во входящій журналъ;

г) Имѣются ли квитанціи или росписки пріемщиковъ матеріаловъ или вещей и записаны ли оныя пріемщикомъ въ приходъ;

д) Засвидѣтельствовано ли, кѣмъ слѣдуетъ, принятое количество и надлежащее качество матеріаловъ или имущества;

е) Если счетъ представленъ на какую бы то ни было произведенную работу, то засвидѣтельствованъ ли сей счетъ надлежащими лицами и находится ли удостовѣреніе о дѣйствительной бытности поденныхъ и другихъ мастеровыхъ или рабочихъ людей, показанныхъ по счету; то ли число рабочихъ значит-ся по дневному журналу въ употребленіи и не превышаетъ ли число употребленныхъ рабочихъ противъ предварительнаго назначенія;

ж) Если счетъ поданъ на иностранномъ языкѣ, то имѣется ли надлежащій тому переводъ на русскій языкъ. Переводъ долженъ быть буквальный, а не поверхностный, или одно содержаніе.

## § 75.

Основаніемъ провѣрки счетовъ или документовъ служатъ:



а) Подлинныя утвержденныя Директоромъ Театровъ смѣты или данныя имъ предписанія;

б) Предписанія Конторы, послѣдовавшія на основаніи резолюціи Директора Театровъ на рапортахъ подвѣдомственныхъ лицъ.

в) Утвержденныя требованія Директоромъ Театровъ или Управляющаго Конторою.

### § 76.

Контроль Конторы, приступая къ окончательной провѣркѣ документовъ, наблюдаетъ:

а) Поступили ли заготовленные матеріалы или вещи на приходъ, куда слѣдовало.

б) Показанныя въ документахъ цѣны, контрактныя ли онѣ, или хозяйственно условленныя, и ежели хозяйственныя, то не превышаютъ ли справочныхъ цѣнъ;

в) Вѣрно ли исчисленіе суммъ;

г) По провѣркѣ документа, производившій оную дѣлаетъ надлежащее удостовѣреніе. Притомъ наблюдаетъ, чтобы счета были писаны четко и ясно, за что именно требуются платежи.

### § 77.

Отчеты подвѣдомственныхъ Дирекціи Театровъ мѣсть со счетными выписками, книга-

ми и документами, должны быть представлены на ревизию въ Контроль Конторы Императорскихъ Санктпетербургскихъ Театровъ, не позже 1-го Ноября слѣдующаго года.

### § 78.

Контроль Конторы, по мѣрѣ полученія на ревизию отчетовъ подвѣдомственныхъ мѣстъ, наблюдаетъ.

а) Въ узаконенный ли срокъ представлены отчеты съ снуровыми книгами и документами (§).

б) Въ цѣлости ли снуръ, печать и листы въ снуровыхъ книгахъ;

в) Производились ли по денежнымъ снуровымъ книгамъ установленныя ежемѣсячныя свидетельства;

г) Есть ли въ книгахъ подчистокъ, приписокъ и поправокъ;

д) По формамъ ли составлены выписки изъ денежныхъ снуровыхъ книгъ;

е) Находятся ли на лицо всѣ документы, поименованныя въ описи, при которой они доставлены.

### § 79.

При дальнѣйшей ревизіи Контроль Конторы удостоверяется:

По приходу:

а) Вѣрно ли показаны всѣ остатки отъ прошедшаго года;

б) Всѣ ли выведены суммы, которыя по отчетамъ предшествовавшихъ годовъ оставались слѣдующими къ полученію;

в) Приходы настоящаго года въ свое ли время записаны и въ томъ ли количествѣ, какъ слѣдовало по предписаніямъ;

г) Имѣются ли по статьямъ подписи пріемщиковъ:

д) Не находятся ли въ недонмкѣ за отчетный годъ суммы, сколько и съ кого именно, и если есть, то объяснены ли при томъ причины недонмки, и какія приняты мѣры для полученія или взысканія ихъ.

## § 80.

По расходу:

а) Неуплаченные за истекшіе годы статьи, выполнены ли въ показанномъ количествѣ, и если нѣтъ, то по какимъ причинамъ;

б) Имѣются ли надлежащія росписки по расходнымъ статьямъ;

в) Выдача за отчетный годъ жалованья, столовыхъ, квартирныхъ и единовременнаго награжденія, произведена ли согласно съ шта-

томъ, бюджетомъ или предписаніями начальства;

г) Произведены ли законные вычеты изъ жалованья, столовыхъ и единовременнаго награжденія,—и отосланы ли по принадлежности.

д) Взысканы ли съ подрядчиковъ слѣдующія суммы за гербовую бумагу или гильдійскія повинности и отосланы ли по принадлежности;

е) Имѣются ли увѣдомленія присутственныхъ мѣстъ о полученіи отосланныхъ въ оныя суммы;

ж) При производствѣ выдачъ на прочія потребности, имѣются ли разрѣшенія начальства, и не превышаютъ ли онѣ опредѣленной на сей предметъ по бюджету или штату суммы;

з) Цѣны, показанныя въ документахъ, по которымъ произведена уплата за матеріалы, работы и прочее, контрактныя или хозяйственныя, согласны ли со смѣтами и не превышаютъ ли цѣль справочныхъ;

и) Имѣется ли на документахъ надлежащее удостовѣреніе о ихъ провѣркѣ;

і) Поступили ли въ возвратъ данныя въ счетъ жалованья суммы;

к) Поступили ли въ полномъ количествѣ, качествѣ и объемѣ заготовленные матеріалы въ приходъ, куда слѣдовало по матеріальнымъ спуровымъ книгамъ и книгамъ имуществъ;

л) Записаны ли приходомъ по описямъ тѣ предметы имущества, которые показаны сдѣланными по матеріальнымъ спуровымъ книгамъ и въ полномъ ли количествѣ;

м) Поступили ли въ описи всякаго рода вещи, купленныя готовыми по представленнымъ сметамъ и документамъ;

н) Вообще по спуровымъ книгамъ, вѣрны ли по страницамъ частныя и общіе итоги, транспортъ и перечни, и вѣрно ли выведены вообще остатки къ слѣдующему году;

о) Согласно ли съ книгами составленъ годовой отчетъ.

## § 81.

По окончаніи ревизіи отчета каждаго подвѣдомственнаго мѣста, представляется о томъ ревизіонная выписка съ подробнымъ объясненіемъ оказавшагося при ревизіи Директору Театровъ и, по утвержденіи сей выписки, составляется для Контроля Министерства Им-

ператорскаго Двора объ окончаніи ревизіи актъ, который подписывается Директоромъ Театровъ, Управляющимъ Конторою и Контролеромъ. Подвѣдомственному мѣсту выдается объ окончаніи ревизіи за отчетный годъ квитанція, за подписью вышеупомянутыхъ лицъ.

## ГЛАВА X.

### О ГОДОВЫХЪ ОТЧЕТАХЪ.

#### § 82.

Годовая отчетность Дирекціи составляется Бухгалтерією Канторы и представляется въ двухъ видахъ:

- а) Отчетъ краткій, подносимый на Высочайшее усмотрѣніе Его Императорскому Величеству; и
- б) Отчетъ подробный, посылаемый на ревизію въ Контроль Министерства Императорскаго Двора.

#### § 83.

Краткій или балансовый годовой отчетъ, представляемый на Высочайшее усмотрѣніе, составляется по формѣ № 10 со всеми принадлежащими къ нему приложеніями и объясненіями; отчетъ сей долженъ быть представ-

лень не позже страстной-недѣли великаго-поста.

#### § 84.

Въ краткомъ балансовомъ отчетѣ означается годовой оборотъ прихода, расхода и остатка суммъ, единственно на содержаніе Управленія Театровъ и на дѣйствіе самихъ Театровъ употребленныхъ; обороты эти показываются въ однихъ общихъ годовыхъ итогахъ, подраздѣляя по отдѣльнымъ предметамъ.

#### § 85.

Въ отчетъ сей не должны входить суммы, составляющія или одинъ оборотъ, или не принадлежащія Дирекціи; а потому всѣ выводы должны быть соображаемы съ результатами, полученными отъ бюджетнаго назначенія.

#### § 86.

Балансовый отчетъ подписывается: Директоромъ Театровъ, Управляющимъ Конторою и скрѣпляется Бухгалтеромъ и Контролеромъ, а приложенія подписываются, за исключеніемъ Директора Театровъ, тѣми же лицами.



## § 87.

Подробный годовой отчетъ, отсылаемый на ревизию въ Контроль Министерства Императорскаго Двора, составляется по формѣ № 11; онъ долженъ быть конченъ не позже 1-го Января послѣдующаго года.

## § 88.

Всѣ безъ изъятія суммы, какъ прихода, такъ и расхода, заключающіяся въ снуровыхъ денежныхъ книгахъ, должны непременно входить въ подробный годовой отчетъ, такъ, чтобы общіе итоги прихода и расхода, а равно и остатка суммъ отъ предъидущаго къ настоящему году, за который дается отчетъ, а отъ сего къ послѣдующему году, были въ точности согласны съ приходами, расходами и остатками, выведенными по снуровымъ книгамъ, и никакая разность въ семъ отношеніи быть не должна.

## § 89.

Остатки, недополученія и неисполненные расходы, выведенные по отчету истекшаго года, должны въ томъ же самомъ числѣ и видѣ переходить въ отчетъ послѣдующаго года.

## § 90.

Приходъ и расходъ каждой особой суммы долженъ быть показываемъ по отчету въ особомъ отдѣленіи. Всѣ однородные приходы и расходы, записанные по сиуровымъ денежнымъ книгамъ, въ продолженіе года, на счетъ того или другаго предмета, показывается въ отчетѣ отдѣльными статьями; но ни подъ какамъ видомъ не должно соединять въ одну статью приходовъ и расходовъ, по роду и свойству своему различныхъ, хотя бы расходы эти были записаны и по разнымъ книгамъ. Не должно смѣшивать расходовъ, произведенныхъ за прежнее время, съ расходами, произведенными на тѣ же предметы, за тотъ годъ, за который отчетъ составляется. Статьи отчета должны быть изложены опредѣлительно, ясно и со всею нужною подробностію.

## § 91.

Сверхъ-того, въ годовомъ отчетѣ должны быть непремѣнно сдѣланы противъ каждой статьи прихода и расхода надлежащія ссылки на узаконенія и предписанія начальства и всѣ прочія очистки, какъ въ примѣрахъ формы показано.

## § 92.

Подробный годовой отчет подписывается Директоромъ Театровъ, Управляющимъ Конторою и скрѣпляется Бухгалтеромъ и Контролеромъ.

## § 93.

Главное и единственное условіе правильной и ясной отчетности заключается въ томъ, чтобы всѣ приходы и расходы были точно и ясно раздѣлены сперва на главные предметы, потомъ подраздѣлены каждый на необходимыя статьи подраздѣленія, такъ, чтобы каждый предметъ со всѣми его малѣйшими отдѣлами представлялся въ общемъ итогъ самъ по себѣ и не заключалъ бы никакихъ другихъ, до него не относящихся расходовъ. Принявъ это основаніемъ, должно и въ распоряженіяхъ давать такое направленіе, чтобы бухгалтерскіе ресконтры и денежныя сиуровыя книги могли быть ведены сообразно этому основанію.

## § 94.

Къ годовому отчету прилагаются вѣдомости о суммахъ, которыя остаются слѣдующими къ полученію, а равно и о расходахъ невы-

полненныхъ, переходящихъ въ послѣдующій годъ; при семъ означается, по какой именно причинѣ остались суммы неполученными или неуплаченными и къ какой части оныя относятся.

### § 95.

Къ подробному отчету прилагаются:

а) Всѣ снуровыя денежныя книги;

б) Составленные изъ сихъ книгъ счетныя выписки по утвержденной г-мъ Министромъ формѣ, въ коихъ показывать съ должною подробностію однородные приходы и расходы матеріаловъ и имущества, общими перечнями, съ подробными объясненіями и ссылками; всѣ же приходы и расходы не заключающіе въ себѣ пріобрѣтенія матеріаловъ или имущества, показывать по счетнымъ выпискамъ особо;

в) Засвидѣтельствованныя копіи со всѣхъ вновь послѣдовавшихъ въ истекшеть году разрѣшительныхъ предписаній начальства, на производство сверхъ назначенныхъ бюджетомъ расходовъ;

г) Всѣ вновь заключенные на какіе-либо предметы контракты, условія и подписки вмѣстѣ съ предписаніями начальства объ утвержденіи порядка, или же дѣла о производ-

ствѣ торговъ и заключеніи контракта, ежели подрядъ заключенъ самою Дирекціею;

д) Всѣ подлинныя документы, на основаніи коихъ произведены приходы и расходы;

е) Всѣ увѣдомленія и квитанціи постороннихъ мѣстъ объ отсланныхъ къ нимъ деньгахъ въ теченіе отчетнаго года;

ж) Ведомость объ оставшихся къ послѣдующему году невзысканныхъ казенныхъ деньгахъ по начегамъ или другому случаю.

Суммы, отпускаемыя на расходъ подвѣдомственнымъ лицамъ для мелочныхъ и другихъ надобностей, по годовому отчету присоединять къ тѣмъ предметамъ расходовъ, къ которому сколько будетъ относиться.

## § 96.

О суммахъ, ассигнованныхъ на новыя строенія или новыя перестройки и передѣлки въ театрахъ или домахъ Дирекціи, составляются особые отчеты о каждой ассигнованной суммѣ, когда операція вполне будетъ кончена:

а) Предварительно составленныя смѣты производившимся работамъ, починкамъ или передѣлкамъ;

б) Утвержденіе цѣнъ;

в) Архитекторскіе или производителей работъ отчеты, что въ какомъ Театрѣ или домѣ сдѣлано;

г) Указанное свидѣтельство, что показанное по архитектурскому отчету дѣйствительно произведено. Такой же особый отчетъ составлять и прилагать документы по ремонтнымъ работамъ въ Театрахъ и домахъ, принадлежащихъ Дирекціи, ежели оныя были производимы на назначенныя въ бюджетъ суммы.

#### § 97.

Всѣ прилагаемыя къ отчету документы должны быть подобраны по предметамъ расходовъ и расходовъ, къ чему какія относятся, перенумерованы и внесены въ опись, при которой отсылаются.

#### § 98.

Даваемые на производство расходовъ ордера или предписанія Казначеемъ, при отчетѣ не посылаются; ибо дѣйствительность исполненія сихъ предписаній повѣряется и утверждается при ежемѣсячномъ свидѣтельствѣ денежной суммы; кромѣ случаевъ, ежели бы

Контроль Министерства встрѣтилъ въ томъ надобность и требовалъ особо.

### § 99.

Если копіи съ предписаній, контрактовъ, условій или подписокъ, были приложены къ отчету за предъидущій годъ, то слѣдуетъ противу таковой статьи, по подробной описи посылаемыхъ документовъ, отмѣтить за который годъ и подъ какимъ номеромъ потребный для очистки списокъ съ документа былъ приложенъ.

### § 100.

Изготовленный такимъ образомъ подробный годовой отчетъ отсылается къ положенному сроку на ревизію въ Контроль Министерства Императорскаго Двора, со всеми изчисленными приложеніями. Ресконтрѣ или счетныя выписки, какъ не заключающія въ себѣ никакихъ очистокъ и удостовѣреній, на ревизію не посылаются, а остаются на мѣстѣ для справокъ.

### § 101.

О всѣхъ могущихъ встрѣтиться измѣненіяхъ, дополненіяхъ и перемѣнахъ, какъ въ из-

ложеніи настоящаго положенія, такъ и въ приложенныхъ къ оному формамъ, Дирекція Императорскихъ Театровъ, чрезъ Директора оныхъ, представляетъ о томъ на усмотрѣніе и утвержденіе Министра Императорскаго Двора.

---



3.

# **ПОСТАНОВЛЕНІЯ**

**ОБЪ**

**ОБЯЗАННОСТЯХЪ АРТИСТОВЪ**

**ИМПЕРАТОРСКИХЪ ТЕАТРОВЪ**

**И**

**ШТРАФАХЪ ЗА ПАРУШЕНІЕ ОНЫХЪ.**

## О РОЛЯХЪ.

§ 1. Каждый артистъ обязанъ безпрекословно принять роль, присланную отъ Дирекціи и написанную на его имя Управляющимъ труппою и Режиссеромъ. На ней же опредѣляется и день, когда, по возможности, пьеса должна быть поставлена по расчету—§ 5.

Режиссеръ долженъ имѣть книгу, въ которой артистъ росписывается въ полученіи роли.

§ 2. Не дозволяется артистамъ возвращать данныя имъ роли, ибо служащіе безъ контрактовъ не имѣютъ права на какое-либо исключительное амплуа, а контрактующіе получаютъ роли сходно своимъ ангажементамъ. Если же артистъ полагаетъ себя почему-либо въ правѣ отказаться, то долженъ представить причины свои Дирекціи въ теченіи 24 часовъ, и воспослѣдовавшему на то рѣшенію мѣстнаго Начальства безпрекословно повиноваться; если же кто, не смотря на приказаніе, не выучитъ роли, или, игравъ

## ШТРАФЫ.

оную прежде, въ послѣдствіи будетъ отказываться отъ оной, тотъ штрафуется двухъ-недѣльнымъ жалованьемъ.

Въ случаѣ-же продолжительнаго упорства, жалованье вычитается до тѣхъ поръ, пока роль не будетъ сыграна.

Роли, занимаемыя артистами въ бенефисы, остаются за тѣми, которые играли въ первое появленіе пьесы и не передаются послѣ повторенія безъ особеннаго приказанія.

§ 3. Запрещается артистамъ требовать исключительнаго права играть одну какую-либо роль, ибо симъ наносится вредъ искусству; напротивъ, Дирекція, для взаимнаго соревнованія, имѣетъ право заставлять каждую роль играть разныхъ артистовъ въ раздѣлъ, или по очереди, по своему благоусмотрѣнію.

§ 4. Если артистъ, какъ бы роль его ни была маловажна, не твердъ въ ней (чѣмъ доказываетъ неуваженіе къ публикѣ) то штрафуется. . . . . въ 1-й разъ за недѣлю, 2-й разъ за двѣ, въ 3-й за мѣсяць,

§ 5. Артисты не рѣдко отговариваются неимѣніемъ времени для выучиванія назначаемыхъ имъ ролей; дабы прекратить подобныя отговорки, составляется за правило каждому артисту выучивать въ день не менѣе 35 строкъ изъ каждой присланной роли; не исполняющій сего штрафуется . . . . . за недѣлю.

§ 6. За самовольную перемену въ роли, за прибавку, сдѣланную въ ней безъ согласія Начальства, артистъ штрафуется.

за 3 дня.

Если же сдѣланная прибавка будетъ злонамѣренна или неприлична, то штрафъ увеличивается временемъ по усмотрѣнію и назначенію Директора, который сверхъ того, буде признаетъ нужнымъ, подвергаетъ виновнаго аресту и даже уничтожаетъ контрактъ и исключаетъ виновнаго изъ службы.

### О РЕПЕТИЦІЯХЪ.

§ 7. Иногда артисты сказываются поутру большими, чтобъ не быть на репетиціи, ввечеру же играютъ свои роли, то для отвращенія могущаго быть отъ сего безпорядка на репетиціяхъ, режиссеры труппы отмѣчаютъ, въ имѣющейся у нихъ книгѣ, артистовъ, приславшихъ о себѣ подобныя увѣдомленія, и если сіе случится болѣе двухъ разъ въ теченіи мѣсяца, безъ письменнаго врачебнаго удостовѣренія, то за каждый разъ полагается штрафъ . . . . .

за недѣлю.

Впрочемъ симъ не отнимается право отъ управляющихъ труппами увольнять по ихъ усмотрѣнію и просьбамъ артистовъ отъ репетицій. Въ семъ случаѣ артистъ долженъ обращаться съ просьбой гораздо ранѣе репетиціи, а не считать себя уволеннымъ, присылая письмо предъ начатіемъ оной. Только въ экстренныхъ случаяхъ, по разрѣшенію управляющихъ труппами, артисты, по такой поздней

просьбъ, могутъ быть увольняемы. На неявившагося на репетицію налагается штрафъ, какъ значится ниже сего въ § 8.

§ 8. По заведенному порядку, ежедневнo объявляется, черезъ выставленные повѣстаны о репетиціяхъ, кои назначены на другой день, съ опредѣленіемъ въ которомъ часу ихъ начало; лица, не бывшія въ театрѣ, извѣщаются режиссерами.

Въ экстренныхъ-же случаяхъ и при перемѣнахъ, о репетиціяхъ объявляется чрезъ особенныя повѣстки. И за сямъ взыскивается съ тѣхъ, кои нарушаютъ установленный порядокъ, а именно:

Всѣ артисты, въ томъ числѣ фигурантки и фигуранты и выходящіе, не явившіеся на репетицію безъ объясненія законныхъ причинъ, штрафуются вычетомъ.

Если не явится въ спектакль, то въ 1-й разъ . . . . .

Во второй . . . . .

За опозданіе на репетицію, за  $\frac{1}{4}$  часа

взыскивается

за  $\frac{1}{2}$  часа

за  $\frac{3}{4}$  часа

за часъ

Полтора часа считается за цѣлую репетицію и штрафуются . . . . .

Во время репетиціи артисты должны быть всегда готовыми къ своимъ сценамъ, а не заставлятъ себя отыскивать по театру; кто отлучится безъ особенныхъ уважительныхъ причинъ съ репетиціи и не возвратится къ времени своей сцены. . .

А кто вовсе не воротится . . . . .

за недѣлю.

за двѣ недѣли.

за три недѣли.

за полдня.

за день.

за два дня.

за четыре дня.

за восемь дней.

за полдня

за восемь дней.

§ 9. Во время репетицій и самыхъ представлений не позволяется артистамъ мышать репетирующимъ громкими разговорами или другимъ образомъ нарушать порядокъ, какъ то: прохаживаясь по сценѣ гдѣ репетируютъ, въ особенности, если режиссеръ, или даже кто изъ персонажей желаетъ, чтобъ этого не дѣлали. Вообще сцена на репетиціяхъ должна быть также свободна, какъ во время представлений. Кто же противъ сего окажется виновнымъ, съ того взыскивается. . . . .

за полдня, смотря по важности и арестуется.

Буде артистъ сдѣласть вторично тоже, въ тотъ же день, то штрафуется сверхъ прежняго вдвое, то есть, . . . . .

за день и арестуется.

За неисполненіе, или возраженіе послѣ напоминовенія о семъ, штрафъ удваивается.

Если же артистъ забудется до того, что заведетъ неприличныя рѣчи или ссору, то взыскивается съ него . . . . .

за недѣлю.

Артисты, кончившіе роли свои на репетиціи, только съ разрѣшенія режиссера могутъ отлучаться прежде совершеннаго окончанія репетируемой пьесы; неисполняющіе сего подвергаются штрафу. . . . .

за недѣлю.

§ 10. При генеральныхъ репетиціяхъ штрафы во всѣхъ прописанныхъ случаяхъ удваиваются.

§ 11. Кто на генеральной репетиціи

опоздаетъ къ выходу, съ того взыски-  
вается. . . . . за одинъ день

Кто-же при представленіи опоздаетъ  
къ выходу, тотъ штрафуется. . . . . за два дня и бо-  
лье, смотря по  
важности сце-  
ны.

Если же сія остановка продолжится  
болѣе двухъ минутъ. . . . . за недѣлю.

Если болѣе пяти минутъ . . . . . за двѣ недѣли  
и арестуется.

*Примѣчаніе А.* При представленіяхъ,  
какъ во время оныхъ, такъ и прежде  
начала спектакля, на сценѣ, за оною, или  
въ уборныхъ, во всѣхъ прописанныхъ  
случаяхъ штрафъ взыскивается вчет-  
веро.

*Примѣчаніе Б.* Штрафъ не отменяется  
и въ случаѣ, если бы, по важности про-  
ступка, Директоръ призналъ пужнымъ  
виновныхъ подвергнуть и другому нака-  
занію.

## О КОСТЮМАХЪ.

§ 12. Въ піесахъ, гдѣ употребляется  
городской гардеробъ, если артистъ обя-  
занъ имѣть оный отъ себя, строго на-  
блюдается, дабы при представленіи, по-  
назначенію Дирекціи, артистъ былъ одѣтъ  
прилично. За несоблюденіе сего въ пер-  
вый разъ взыскивается. . . . . задва дня и Ди-  
рекція дѣлаетъ  
насчетъ его но-  
вый костюмъ.

При повтореніи — штрафы удваиваются; то есть дѣлается одинъ костюмъ, а за другой вычитается таковая же сумма изъ жалованья

*Примѣчаніе.* Если артистъ, обязанный имѣть всѣ свои костюмы, явится въ одѣждѣ несообразной съ вкусомъ, народомъ и содержаніемъ нѣсы, или платье его будетъ не въ надлежащей чистотѣ, то Дирекція дѣлаетъ ему костюмъ для слѣдующаго представленія на его счетъ; сверхъ того взыскивается съ него. . . . . за недѣлю.

**IV.** Впрочемъ всѣхъ таковыхъ артистовъ Дирекція снабжаетъ рисунками или письменнымъ описаніемъ костюмовъ, кои они должны имѣть въ монтируемыхъ нѣсахъ. Въ старыхъ же должны они соображаться съ прежними платьями

Всѣ требованія къ спектаклю должны быть артистами представлены заранее, а не во время репетиціи того дня; иначе—дѣлается, или покупается на ихъ счетъ

§ 15. Каждый артистъ долженъ явиться въ уборную за часъ до представленія и, не теряя времени въ бездѣйствіи, тотчасъ же заниматься костюмированіемъ себя съ возможною скоростію.

Для сего управляющіе трупами, а въ небытность ихъ режиссеры, заблаговременно объявляютъ портнымъ, парикмахерамъ и прочимъ, кого изъ артистовъ, по ходу даваемого представленія, прежде противу прочихъ костюмировать. Кто же изъ артистовъ при костюмированіи удержитъ мастераго по прихотямъ, тотъ штрафуется. . . . . за полдня.



Артистъ не готовый къ началу спектакля штрафуется. . . . . за четыре дни.

Сей штрафъ удваивается каждыя  $\frac{1}{4}$  часа, если, по невнимательности артиста, начало спектакля замедлится, хотя бы онъ и не былъ нуженъ для первыхъ сценъ.

Буде же, по изслѣдованіи находящагося въ театрѣ на дежурствѣ чиновника, при содѣйствіи Управляющаго труппою, окажется, что сіе опозданіе произошло дѣйствительно отъ вины костюмера, или прочихъ должностныхъ лицъ, то они подвергаются вычету — вдвое противъ артистовъ.

§ 14. Перемены платья, какія случаются во время актовъ, артистъ обязанъ располагать такимъ образомъ, чтобъ онъ непременно могъ быть готовъ къ своему приходу на сцену; въ противномъ случаѣ съ него взыскивается, какъ выше положено, за опозданіе выхода. . . . . за два дни.

*Примѣчаніе.* Штрафъ уничтожается, если надѣваемое артистомъ платье разорвется, и въ такомъ случаѣ это обстоятельство должно быть засвидѣтельствовано режиссеромъ. Перемены платья во время антрактовъ должны быть такъ расположены, чтобы болѣе  $\frac{1}{4}$  часа, а съ большими перемѣнами никакъ болѣе 20 минутъ не продолжались; если же по капризамъ артиста переодѣванье продолжится болѣе сего срока, то каждыя 5 минутъ взыскивается . . . . . за два дни.

Подтверждается режиссерамъ — наблюдать строго сію статью и отмѣчать

въ журналъ всѣ вообще переодѣванья, чтобы въ годовомъ наблюдѣніи можно было опредѣлить для того вѣрное время.

§ 15. Артисты, не участвовавшіе въ началѣ спектакля, должны въ продолженіи пьесы, предшествовавшей той, въ которой они играютъ, совершенно приготовиться одеждою, прическою и прочимъ, дабы чрезъ то дать мастеровымъ облегченіе къ скорѣйшему переодѣванію другихъ артистовъ. Кто противъ сего окажется ослушнымъ, съ того взыскивается за два дни.

*Примѣчаніе.* Если артистъ казенное платье отъ небрежности испортитъ, то платитъ по оцѣнкѣ гардероба за платье, и сверхъ того штрафуется. . . . . за два дни.

Также, если кто въ данномъ ему отъ Дирекціи костюмѣ прибавитъ, или передѣластъ самовольно, штрафуется. . . . . за три дни.

### О СПЕКТАКЛЯХЪ.

§ 16. Если артистъ не явится къ представленію или такъ опоздаетъ, что роль его должно передать другому, то штрафуется вычетомъ изъ жалованья. . . . . за недѣлю и арестуется.

А если спектакль отъ сего должно будетъ перемѣнить, или вовсе отменить, то съ виновнаго взыскивается жалованья за мѣсяць, судя-же по важности спектакля, подвергается взысканію всего сбора и увольненію отъ службы.

Внезапная сильная болѣзнь или несчастіе (о чемъ дается знать тотъ-же часъ Дирекціи) освобождаетъ артиста отъ назначенія.

§ 17. При представленіяхъ, въ первой и второй кулисѣ, справа и слѣва, кромѣ режиссера и инспектора, никто быть не долженъ; неучаствующимъ въ спектаклѣ артистамъ строго запрещается стоять въ кулисахъ во время спектакля, ибо сіе мѣшаетъ и играющимъ артистамъ и работникамъ. За нарушение сего правила штрафуется. . . . . за одинъ день.

Экстерны лишаются поспектакльной платы за нарушение сего постановленія.

§ 18. На сценѣ артистъ долженъ сохранять уваженіе къ публикѣ; а потому если артистъ забудется до того, что оставитъ сцену, или въ то время, когда онъ празденъ, будетъ раскланиваться съ знакомыми, или разговаривать знаками, которые могутъ быть кѣмъ-нибудь замѣчены, то съ того взыскивается. . . . . за недѣлю.

Равнымъ образомъ и за всякое невниманіе къ сценѣ взыскивается. . . . . за недѣлю.

§ 19. Нетрезвость на службѣ, если да же и не причинитъ безпорядка, въ первый разъ штрафуется. . . . . за недѣлю.

За безпорядокъ-же, причиненный нетрезвостью, артистъ, смотря по проступку, наказывается Директоромъ по его усмотрѣнію, или безъ отлагательства исключается изъ службы.

*Примѣчаніе А.* За соблюденіе всѣхъ сихъ правилъ отвѣтствуютъ режиссеры и, записывая виновныхъ, представляютъ Дирекціи на другой же день, для произведенія вычетовъ изъ жалованья.

Если режиссеръ не покажетъ виновнаго, то самъ, буде онъ изъ артистовъ, платитъ штрафъ, коему виновный подвергается.

Инспекторы же, имѣющіе чины, подвергаются замѣчаніямъ и выговорамъ Директора.

О подвергнувшихъ штрафу на другой день объявляется по трупѣ.

Жалобы начальству отъ артистовъ на лицепріятіе управляющихъ труппами, по прошествіи недѣли не будутъ принимаемы, ибо за давностію нельзя собрать точныхъ свѣдѣній о происшествіи.

*Примѣчаніе Б.* Если артистъ, въ теченіи одного мѣсяца провинится, смотря по важности вины, болѣе трехъ разъ, то сверхъ денежнаго вычета изъ жалованья, представляется на особое усмотрѣніе Директора.

§ 20. Безъ дозволенія Дирекціи артистъ не долженъ отлучаться за городъ даже и въ тѣ дни, въ которые онъ не занятъ по репертуару, а еще менѣе имѣетъ право оставаться внѣ города: и потому если бы встрѣтилась въ немъ необходимость, то не принимается съ его стороны никакого оправданія, и взыскивается съ виновнаго. . . . .

Артистъ, даже и въ тѣ дни, когда онъ не занятъ по службѣ, долженъ заботиться о томъ, чтобъ было извѣстно, гдѣ его найти, въ случаѣ, если бы, по встрѣтившейся перемены спектакля, онъ сдѣлался нужнымъ, даже за часъ до начала

*О недо сто  
Адреса, въ  
тору, или  
своемъ имѣн  
штрафующе  
за недол  
за четыре дня.*

спектакля; за несоблюденіе сего съ виновнаго взыскивается штрафъ. . . . . за четыре дня.

Артистъ, перемѣнившій квартиру, не давши о томъ знать режиссеру въ тотъ же день, или по-крайней-мѣрѣ въ слѣдующій, штрафуется. . . . . за недѣлю.

## ОБЪ ЭКИПАЖАХЪ.

§ 21. Ссылка на опозданіе кареты или на неисправность оной въ оправданіе не принимается, ибо каждый артистъ имѣетъ право, буде карета не приѣдетъ за нимъ въ назначенное время, нанять извозчика и посѣтить въ театрѣ. Актрисамъ съ большимъ гардеробомъ дозволяется взять карету; издержанныя же ими на сіе деньги имѣютъ быть имъ тогда же выданы и взысканы съ виновнаго.

§ 22. Артистъ долженъ дожидаться экипажа до шести часовъ вечера, если онъ играетъ въ 1-й піесѣ; если во второй — до шести съ половиною часовъ. Буде же карета приѣдетъ къ артисту, играющему въ 1-й піесѣ, въ то время, какъ онъ уже готовъ былъ ѣхать на извозникъ, а приѣхавшей каретѣ нужно собрать другихъ, играющихъ во второй, то онъ не теряя времени долженъ ѣхать на извозникъ.

Если же по изслѣдованіи окажется, что артистъ, жаловавшійся на неисправность кареты и требовавшій выдачи ему издержанныхъ на наемъ извозчика денегъ, самъ не былъ дома, когда карета за нимъ

въ назначенное время прибѣжала, или не захотѣлъ воспользоваться ею, то штрафуется. . . . .

платежемъ насмной цѣны за карету за цѣлый день.

Никто не въ правѣ удержать заѣхавшей за нимъ кареты болѣе пяти минутъ, а обязанъ быть готовымъ ѣхать къ должности непремѣнно въ назначенное время; въ противномъ случаѣ карета ѣдетъ далѣе, и онъ долженъ уже въ театрѣ явиться на свой счетъ.

Никто изъ неучаствующихъ въ репетиціи или спектаклѣ не имѣетъ права пользоваться наряженною каретою для привоза и отвоза дѣйствующихъ артистовъ; нарушитель сего штрафуется. . . тѣмъ же.

Только первымъ сюжетамъ женскаго пола позволено брать съ собою въ карету по одной прислужницѣ; если же больше окажется, то штрафуется. . . тѣмъ же.

*Примѣчаніе.* Если кто изъ артистовъ, которому по паряду назначено ѣхать въ каретѣ съ однимъ, или нѣсколькими артистами (которыхъ число не превышаетъ 6-ти персонъ), поѣдетъ въ присланной каретѣ одинъ, или хотя и допустить съ собою съестъ, но не всѣхъ по назначенію, то штрафуется платежемъ. . . за двѣ кареты за цѣлый день.

## О МАШИНИСТАХЪ.

§ 23. Машинисты и театр-мейстеры подвергаются штрафамъ и взысканіямъ какъ и артисты

Машинистъ отвѣчаетъ за устройство машинъ и правильный ихъ ходъ; театр-мейстеръ за прочность, чистоту и исправность, ибо замѣтя какой-либо изъ сихъ недостатковъ, онъ немедленно долженъ объявить машинисту.

Если какая-либо неисправность въ машинахъ остановитъ ходъ представленія въ теченіе самаго спектакля, то смотря по причинѣ взыскивается съ машиниста и съ театр-мейстера.

Если остановка произойдетъ въ антрактахъ, то штрафуются машинистъ и театр-мейстеръ . . . . .

за недѣлю.

Если отъ неисправности въ машинахъ или небрежности кто либо изъ стоящихъ на сценѣ будетъ раненъ или ушибенъ, какъ напримѣръ: если оборвется полетъ, упадетъ что-либо съ верхнихъ переходовъ, если неисправность люковъ будетъ причиною опасности, словомъ — во всѣхъ подобныхъ случаяхъ взыскивается съ машиниста. . . . .

за три дня.

за двѣ недѣли.

И съ театр-мейстера. . . . .

за недѣлю.

Если неисправность машинъ произведетъ смѣхъ зрителей и тѣмъ остановитъ ходъ представленія или разрушитъ эффектъ пьесы, то съ машиниста и театр-мейстера взыскивается штрафъ. . . . .

за недѣлю.

Если передняя завѣса остановится или опустится несвоевременно, безъ даннаго

сигнала, то взыскивается съ машиниста и съ театр-мейстера . . . . . за четыре дня.

Если въ чистой перемѣнѣ сдѣлается неисправность, происходящая единственно отъ недосмотрительности машиниста или театр-мейстера, съ виновнаго взыскивается. . . . . за восемь дней.

Если подобныя безпорядки будутъ продолжаться, то, по разсмотрѣнію Директора, виновный машинистъ или театр-мейстеръ можетъ быть уволенъ.

**IV.** По невозможности предвидѣть или исчислить все подобныя происшествія, наказанія за оныя, смотря по болъшой, или меньшей важности, представляются благоусмотрѣнію Директора; въ случаѣ же важнѣйшаго упущенія или вообще повторенія неисправности, отъ воли Директора зависить, не взирая на контрактъ, отставить машиниста и театр-мейстера вовсе отъ службы и съ лишеніемъ причитающагося жалованья.

Помощники машинистовъ, театр-мейстеровъ и все театральныя мастеровыя, состоя въ распоряженіи машинистовъ, подвергаются таковымъ же взысканіямъ, по назначенію Директора.

## О БОЛѢЗНЯХЪ АРТИСТОВЪ.

§ 24. Если болѣзнь артиста продолжается болѣе трехъ мѣсяцовъ, и онъ, по причинѣ оной, не можетъ исполнять своихъ обязанностей, то Дирекція имѣетъ право удержать жалованье его до выздоровленія.



Если таковой артистъ изъ числа пенсіонеровъ, не отслужившій еще двухъ лѣтъ въ благодарность, то вычетъ производится изъ пенсіона. Если же онъ полный пенсіонеръ и служить безъ жалованья, а получаетъ поспектакльную плату или бенефисъ, то предоставляется на волю Директора дѣлать вычетъ изъ пенсіона, поспектакльных или бенефиса.

§ 25. Если, по освидѣтельствованію врача, артистъ, сказавшійся больнымъ, былъ найденъ въ состояніи явиться на службу, то онъ долженъ безпрекословно играть по назначенію; въ противномъ случаѣ Дирекція имѣетъ право штрафовать и даже уволить его отъ службы.

Заболѣвшій артистъ и въ слѣдствіе докторскаго свидѣтельства получившій увольненіе отъ должности, не можетъ выходить изъ дома иначе, какъ съ позволенія врача, для прогулки, и то съ разрѣшенія Директора.

При несоблюденіи сего параграфа удерживается жалованье артиста во все время болѣзни.

Артистъ, рапортовавшійся больнымъ, по выздоровленіи долженъ явиться или письменно увѣдомить режиссера о своемъ выздоровленіи.

§ 26. По невозможности опредѣлить взысканіе за каждое упущеніе вообще съ лицъ, подвѣдомственныхъ Дирекціи, полагается за правило: все непредвидимые случаи штрафовать, въ соразмѣрности вины, по назначенію Директора; за боль-

шую же вину или повтореніе опой, артистъ можетъ быть отставленъ отъ службы, съ лишеніемъ причитающагося жалованья.

§ 27. Каждый артистъ, коему приключится болѣзнь, препятствующая исполнять свою должность, обязанъ немедленно о томъ дать знать своему ближайшему начальнику, какъ-то: Инспектору, или Управляющему трушною, или Инспектору музыки или режиссеру; въ противномъ случаѣ штрафуется. . . . .

за два дня.

Если присланный отъ Дирекціи медикъ для освидѣтельствованія артиста, рапортующагося больнымъ, найдетъ его показаніе неосновательнымъ, то артистъ штрафуется. . . . .

за недѣлю.

Если медикъ рапортующагося больнымъ вовсе дома не найдетъ, то артистъ штрафуется. . . . .

за десять дней.

И, по волю Директора, можетъ быть вовсе отъ службы отставленъ.

*Примѣчаніе.* Если Дирекція замѣтитъ, что артистъ частоказывается больнымъ, безъ видимой болѣзни и слѣдственно можетъ полагать, что основаніе болѣзности или свосиравіе, то можетъ прекратить вовсе его жалованье.

Съ пенсіонерами, какъ неотслужившими, такъ и отслужившими два года въ благодарность, поступается какъ сказано въ § 24.

## О ПОВЕДЕНІИ.

Непристойное обращеніе словесно или письменно, забвеніе приличій съ началь-

никами, артистъ наказывается сверхъ штрафа, по усмотрѣнію Директора: уничтоженіемъ контракта и лишеніемъ причитающагося жалованья.

§ 29. Замужняя женщина не прежде должна отказываться отъ должности, въ случаѣ беременности, какъ за два мѣсяца до разрѣшенія (отъ бремени); она обязана явиться къ исправленію оной чрезъ шесть недѣль по разрѣшеніи, развѣ по свидѣтельству врача Дирекціи окажется совершенная къ тому невозможность; въ противномъ случаѣ взыскивается съ таковой жалованье за все время, въ которое она, сверхъ данного срока, не явится на службу.

§ 28. Сходственно всеобщимъ постановленіямъ всѣхъ Театровъ Европы, полагается за правило: у всѣхъ незамужнихъ, или пежнующихъ съ мужьями актрисъ и танцовщицъ, кои окажутся беременными, и потому не въ состояніи будутъ исправлять своей должности, вычитать жалованье во все время неисправленія оной, до выздоровленія ихъ и появленія на сцену.

§ 30. Если артистъ, находясь въ залѣ зрителей, начнетъ въ виду публики аплодировать или шикать, то съ него взыскивается штрафъ.

за 3 дня.

## ОБЪ ОТПУСКАХЪ.

Постановленіе объ отпускахъ одинаково для всѣхъ артистовъ безъ исключенія.

§ 31. Артистъ за просрочку по отпуску, сверхъ лишенія жалованья за все время просрочки, штрафуется:

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| за 1-й день. . . . . | за $\frac{1}{4}$ дня. |
| за 2-й день. . . . . | за $\frac{1}{2}$ дня. |

И такъ далѣе штрафъ удваивается. За свыше десятидневную просрочку, Дирекція можетъ сверхъ того отставить отъ службы

## О ШТРАФАХЪ.

§ 32. Разобравъ подробно вину артиста. и если онъ не имѣетъ ничего основательнаго въ свое оправданіе, извѣщаютъ его на другой же день, какому штрафу онъ долженъ подвергнуться.

§ 33. Штрафныя деньги поступаютъ въ особую кассу, коею распоряжается Директоръ по собственному усмотрѣнію.

## ОБЪ ОРКЕСТРАХЪ.

§ 34. Всѣ музыканты обязаны имѣть свои собственные инструменты (если Дирекцію не будетъ сдѣлано особаго исключенія) и содержать оныя въ порядкѣ и исправности.

§ 35. Музыканты, наряженные въ спектакли, не должны выходить изъ оркестра безъ особенно важныхъ причинъ до окончанія спектакля, хотя бы партіи ихъ были уже и окончены. Кто противъ сего поступитъ, тотъ штрафуется вычетомъ. . . . . за день.

§ 36. За  $\frac{1}{4}$  часа до пробы и за  $\frac{1}{2}$  часа до представлѣнія, каждый музыкантъ долженъ быть уже на своемъ мѣстѣ, дабы настройкою инструментовъ не задержать начала. За нарушеніе сего взыскивается штрафъ. . . . . за два дня.

§ 37. Музыканту ходить на сцену, если онъ тамъ не нуженъ, не дозволяется, равно не долженъ онъ приводить въ оркестръ или на сцену людей постороннихъ; за нарушеніе сего штрафуется взысканіемъ. . . . . за недѣлю.

§ 38. Всѣ правила объ артистахъ, выше изложенныя, кои могутъ касаться до музыкантовъ, въ одинаковой силѣ и на нихъ распространяются.

§ 39. Правила сіи равномерно распространяются на декораторовъ, живописцевъ, костюмеровъ, портныхъ мастеровъ, подмастерьевъ, работниковъ и вообще на всѣ лица по искусственной части состоящія.

## ОБЪ МѢСТАХЪ ВЪ ЗАЛѢ ЗРИТЕЛЕЙ.

§ 40. Артисты, по дозволеніи, могутъ садиться въ послѣдній рядъ креселъ, когда оный свободенъ; занимающіе же мѣста въ другихъ рядахъ платятъ за оныя какъ за купленные; равно занимающіе и ложи безъ дозволенія, платятъ за оныя какъ за купленные.

§ 41. Никто изъ лицъ, не будучи занятымъ въ спектакль, не можетъ входить на сцену и въ женскія уборныя, каковыя тотчасъ же высылаются со взысканіемъ въ первый разъ по три рубли серебромъ: сіе взысканіе удваивается въ случаѣ повторенія; лицамъ же, имѣющимъ надобность приходить на сцену, имѣютъ быть выдаваемы билеты отъ дежурнаго капельдинера, находящагося при входѣ на сцену, которому по минованіи надобности тѣ билеты возвращать обратно.

# **RÈGLEMENT**

**POUR LA POLICE**

**D E S**

**THÉÂTRES IMPÉRIAUX.**

# RÈGLEMENT

POUR LA POLICE

DES

THÉÂTRES IMPÉRIAUX.

---

## I. DES RÔLES.

§ 1. Tout artiste est obligé d'accepter sans réplique le rôle, que l'Administration lui distribue, et que l'inspecteur de la troupe, ou le régisseur adresse en son nom. Le rôle porte le jour, où la pièce peut être jouée d'après le calcul du § 5.

Le régisseur est tenu d'avoir un livre, sur lequel l'artiste signe le reçu du rôle qu'on lui donne.

§ 2. Les artistes ne pourront sous aucun prétexte refuser les rôles qui leur auront été distribués, car ceux qui servent sans contrats, n'ont aucun droit spécial à un emploi quelconque, et ceux, qui ont des engagements, reçoivent les rôles distribués conformément à leurs engagements.

Si l'artiste croit avoir quelques raisons pour refuser un rôle il doit les faire connaître à

AMENDES.



l'Administration dans l'espace de 24 heures et se soumettre sans réplique à la décision qu'elle aura donnée. Si, malgré l'ordre qu'il en aurait reçu, l'artiste refusait de s'en charger, ou bien, si, après avoir déjà joué un rôle, il voulait y renoncer, il sera à l'amende de. . .

*Quinze jours.*

Si l'artiste persiste dans son refus, ses appointements lui seront retenus, jusqu'au jour où il aura joué le dit rôle.

Les rôles, distribués aux artistes dans les bénéfices, restent à ceux, qui les auront joués à la première représentation de la pièce, et ne pourront être transmis à d'autres sans un ordre spécial.

§ 3. Aucun artiste ne peut prétendre au droit exclusif de jouer à lui seul un emploi, car cela fait tort aux progrès de l'art dramatique; au contraire pour exciter l'émulation des artistes, l'Administration se réserve le droit de faire jouer, selon qu'elle le juge à propos, chaque rôle à différents artistes, en double, en partage, ou à l'alternative.

§ 4. L'artiste qui ne saura pas bien son rôle, quelque peu important qu'il soit, subit pour ce manque d'égards envers le public une amende de. . . . .

*Huit jours.*

En cas de récidive une de. . . . . ; . . . .

*Quinze jours.*

Une troisième fois l'amende est d'

*Un mois entier.*

§ 5. Les artistes allèguent souvent le prétexte de n'avoir pas eu assez de temps pour apprendre leurs rôles; pour prévenir toute

réclamation à cet égard, il est posé en principe, que chaque artiste est obligé d'apprendre par jour au moins 35 lignes de son rôle, sinon il est à l'amende de. . . . .

*Huit jours.*

§ 6. L'artiste qui se permettrait de changer ou d'ajouter quelque chose à son rôle sans l'agrément de l'Administration, paie une amende de.

*Huit jours.*

Si l'artiste se permettait de le faire par malignité ou d'une manière inconvenante, il subit une amende plus forte en suite de la décision du Directeur-Général, qui, s'il le juge à propos, fait subir les arrêts au coupable, casse son engagement et l'exclut du service.

## II. DES RÉPÉTITIONS.

§ 7. Quelquefois les artistes prétextent une indisposition pour ne pas venir le matin à la répétition et jouent cependant le soir. Pour obvier aux désordres que cela doit mettre dans les répétitions, les régisseurs des troupes inscrivent sur leurs livres le nom de ceux qui envoient de pareilles excuses, et les artistes à qui cela arriverait plus de deux fois dans le courant d'un mois, sans certificat de médecin, seront punis pour chaque fois par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

Au reste cela n'ôte pas le droit aux inspecteurs et aux régisseurs des troupes de dispenser, s'ils le trouvent possible, un artiste d'une répétition. Mais à cet effet l'artiste est

obligé d'adresser sa demande bien avant la répétition, et ne doit en aucun cas se considérer comme dispensé par le seul fait d'une lettre envoyée au moment où il devrait se rendre en personne au théâtre. Ce n'est que dans les cas extraordinaires et du consentement des inspecteurs ou des régisseurs des troupes que peuvent être dispensés les artistes, qui auraient envoyé un avertissement aussi tardif. (Les amendes pour inexactitude aux répétitions sont fixées par le § 8).

§ 8. D'après l'ordre établi, les répétitions sont journellement affichées dès la veille; l'heure précise y est indiquée. Les régisseurs préviennent par des billets de répétition ceux des artistes, que leurs devoirs n'appelleraient pas au théâtre la veille, du jour où ils doivent répéter. Dans les cas extraordinaires, et en cas de changements, les répétitions sont notifiées par des annonces particulières. En conséquence:

Tous les artistes, de même que les figurants et les accessoires, pour avoir manqué une répétition sans raisons légales seront à l'amende de. . . . .

*Huit jours.*

Pour avoir manqué un spectacle, la première fois, à l'amende de. . . . .

*Quinze jours.*

En cas de récidive, à l'amende de. . . . .

*Trois semaines.*

Pour être en retard à une répétition d'un quart-d'heure. . . . .

*Une demi-journée.*

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| D'une demi-heure. . . . .        | <i>Un jour.</i>      |
| De trois quarts-d'heure. . . . . | <i>Deux jours.</i>   |
| D'une heure entière. . . . .     | <i>Quatre jours.</i> |

Un retard d'une heure et demie est regardé comme une répétition entière manquée, et est puni par une retenue de. . . . . *Huit jours d'appointements.*

Pendant la répétition les artistes doivent toujours être prêts à leur réplique, et non se faire prévenir par le sous-régisseur. Celui qui quitte la répétition sans raison valable, et ne revient pas à temps pour sa réplique, paie. . . . . *Une demi-journée.*

Celui qui ne revient pas du tout. . . . . *Huit jours.*

§ 9. Pendant les répétitions il n'est pas permis aux artistes d'interrompre les personnages en scène, de parler haut, ou de troubler l'ordre, soit en se promenant sur la scène où l'on répète, soit d'une autre manière quelconque, surtout si le régisseur, ou bien l'un des personnages qui répètent, demandait que cela ne fût pas. En général, pendant les répétitions, la scène doit être aussi libre que pendant les représentations. Celui qui aura enfreint cette règle, sera puni par une amende d' . . . . . *Une demi-journée. Vu l'importance du cas, il subit même les arrêts.*

En cas de récidive le même jour, il paie le double, c'est-à-dire. . . . .

*Une journée, et  
subit les arrêts.*

Si malgré la défense il désobéit, ou fait des objections, l'amende est encore doublée. .

*Deux jours.*

Si l'artiste s'oublie au point de tenir des propos inconvenants, ou de chercher querelle, il est puni par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

§ 10. Aux répétitions générales les punitions, dans tous les cas ci-dessus mentionnés, seront doublées.

§ 11. Celui qui pendant une répétition générale manque son entrée en scène, paie une amende d' . . . . .

*Une journée.*

Celui qui manque son entrée, ou sa réplique, pendant la représentation, est à l'amende de. . . . .

*Deux jours et  
davantage, d'a-  
près l'importan-  
ce de la scène.*

Si le retard dure plus de deux minutes l'amende est de. . . . .

*Huit jours.*

Plus de cinq minutes. . . . .

*Quinze jours, et  
de plus l'artiste  
subit les arrêts.*

*Note 1.* Aux représentations, tant au commencement du spectacle, que pendant sa durée, sur la scène, dans les coulisses, ou dans les loges, pour tous les cas ci-dessus mentionnés, l'amende sera quatre fois plus forte qu'à une répétition.

*Note 2.* Les amendes auront lieu même dans le cas, où le Directeur-Général jugerait à propos d'infliger une autre punition.

### III. DES COSTUMES.

§ 12. Dans les pièces à costumes de ville, si l'artiste est obligé de se les fournir à ses frais, il est de rigueur, qu'il soit mis convenablement à son emploi et au rôle qu'il a dans la pièce jouée. Sinon il paie une amende de, . . . . .

*Deux jours. De plus la Direction fait faire à l'artiste un habit, dont la valeur est retenue sur ses appointements.*

Pour chaque récidive l'amende est doublée, savoir: On fait faire un costume aux frais de l'artiste, et on retient sur ses appointements une somme pareille à celle qu'aura coûté le dit costume.

*Note 1.* Si l'artiste, obligé de se fournir tous les costumes à ses frais, paraît en scène avec un costume qui n'est pas conforme au siècle, au pays, ou à la pièce, ou bien avec un costume qui n'est pas assez frais, la Direction lui en fait faire un, dont le prix est retenu sur le traitement de l'artiste qui paie outre cela une amende de. . . . .

*Huit jours.*

*Note 2.* Au reste les artistes, obligés de se fournir les costumes, reçoivent de l'Admini-

stration les dessins ou les descriptions des costumes qu'ils doivent avoir dans les pièces que l'on monte. Quant aux pièces déjà jouées, les artistes se conformeront aux costumes antécédents.

Toutes les demandes pour un spectacle doivent être faites d'avance et non pendant la répétition du jour; autrement tous les objets demandés seront fournis aux frais de l'artiste.

§ 13. Chaque artiste doit être rendu dans sa loge une heure avant la représentation et est tenu de s'habiller sans perdre de temps. A cet effet, les inspecteurs des troupes, et en leur absence, les régisseurs préviennent les tailleurs, les perruquiers et les autres gens de service, et leur nomment ceux des artistes, qui d'après la marche du spectacle doivent être prêts avant les autres.

L'artiste qui par caprice, retiendrait l'homme qui l'habille, paie une amende d' . . . .

*Une demi-journée.*

Celui qui n'est pas prêt pour le commencement du spectacle est à l'amende de. . . .

*Quatre jours.*

Cette amende est doublée chaque quart d'heure, si le commencement du spectacle est retardé, par ce que l'artiste n'est pas prêt, quand même il ne devrait pas paraître dans les premières scènes.

*Note.* Si d'après les renseignements pris pas l'employé de service au théâtre et par l'inspecteur de la troupe, il est prouvé que

ce retard provient de la faute du costumier, ou des gens de service, ces derniers seront alors punis par une amende double de celle qu'aurait dû payer l'artiste.

§ 14. Les changements de toilette, qui surviennent pendant l'action, doivent être disposés par l'artiste de manière qu'il soit toujours prêt pour son entrée en scène; en cas contraire il paie une amende fixée pour le retard. . . . .

*Deux jours.*

*Note.* L'amende n'aura pas lieu si le costume, que doit mettre l'artiste, vient à se déchirer, ou demande un coup d'aiguille; toutefois ce cas doit être constaté par le régisseur.

Les changements de toilette dans les entr'actes doivent être disposés de manière à ne pas durer plus d'un quart d'heure, et tout au plus vingt minutes, pour les changements les plus compliqués. Si par négligence, ou caprice, l'artiste prolonge ce terme, on lui retient pour toutes les cinq minutes une amende de. . . . .

*Deux jours.*

Les régisseurs sont tenus de veiller à ce que cet article soit strictement observé; ils doivent noter sur leur journal tous les changements de toilette en général, afin que l'on puisse, pour les représentations suivantes, savoir au juste le temps qu'il faut pour une toilette.

§ 15. Les artistes qui ne jouent pas dans



la première pièce, mais qui sont employés dans la seconde ou les suivantes, doivent être prêts pendant la pièce qui précède la leur, afin de donner aux gens de service plus de temps et de facilité pour habiller les autres artistes. L'infracteur paie une amende de. . .

*Deux jours.*

*Note.* L'artiste qui, par négligence, endommage un costume appartenant à la Direction, est obligé de payer ce costume d'après l'évaluation du magasin et de plus il est à l'amende de. . . . .

*Deux jours.*

De même, celui qui se permet de faire quelques changements à un costume de la Direction, paie une amende de. . . . .

*Trois jours.*

#### IV. DES SPECTACLES.

§ 16. L'artiste qui ne vient pas à temps pour une représentation où il joue, ou retarde de manière à ce qu'on soit obligé de donner son rôle à un autre, est puni d'une amende de. . . . , . . . . .

*Huit jours et subit les arrêts.*

L'artiste qui, par son retard, a été cause d'un changement de spectacle, ou d'un relâche, paie une amende d'un mois entier de son traitement. Même, d'après l'importance du spectacle, la Direction peut lui faire payer toute la recette et le congédier en même temps.

*Note.* Une maladie subite, ou un accident imprévu annule la punition; mais dans ce cas la Direction doit en être aussitôt prévenue.

§ 17. A la représentation, personne, excepté le régisseur et l'inspecteur, ne doit se trouver dans la première ni dans la seconde coulisse de droite et de gauche. Il est sévèrement défendu aux artistes, qui ne sont pas du spectacle, de se tenir dans les coulisses, car cela gêne et les artistes qui jouent, et les ouvriers. L'infracteur paie une amende d'.

*Une journée.*

Les externes perdent leurs feux pour avoir enfreint cette règle.

§ 18. L'artiste en scène doit garder tous les égards envers le public; s'il s'oubliait au point de quitter la scène, de saluer ses connaissances dans la salle ou dans les coulisses, ou bien de leur faire signe, il sera puni par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

De même, tout manque d'attention à la scène est puni par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

§ 19. L'artiste qui paraîtrait en scène pris de vin, même s'il ne causait point de désordres, sera puni la première fois par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

Si au contraire son état occasionnait quelque désordre, d'après l'importance de sa faute, l'artiste sera puni selon que le Directeur le jugera nécessaire, et le coupable pourra même être congédié sur-le-champ.

*Note 1.* Les régisseurs des troupes sont tenus de veiller rigoureusement à l'exécution de tous les articles de ce règlement; les punitions qui auront été encourues, doivent

être notées et présentées dès le lendemain à la Direction, afin que les retenues puissent être faites.

Le régisseur qui passerait sous silence une infraction à ce règlement, est passible lui-même de l'amende que l'artiste aurait encourue.

Quant aux employés, qui ont des rangs, ils sont reprimandés par le Directeur-Général.

Dès le lendemain les amendes sont affichées.

Les plaintes des artistes, au sujet de la partialité des inspecteurs des troupes ne seront pas reçues, lorsqu'une semaine se sera écoulée après l'évènement, vu la difficulté de faire les enquêtes nécessaires.

*Note 2.* La conduite de l'artiste qui, dans le courant d'un mois, aura encouru plus de trois amendes, sera soumise à la décision particulière du Directeur-Général.

§ 20. Même, les jours où l'artiste n'a pas affaire au théâtre, il ne doit point quitter la ville, ni encore moins habiter la campagne sans l'autorisation de la Direction. S'il arrivait qu'on eût besoin d'un artiste, et qu'on ne pût le trouver, aucune excuse de sa part ne sera reçue, et il paiera une amende de. . .

*Quatre jours.*

Les jours, où l'artiste n'est pas occupé, il doit s'arranger de manière qu'on puisse le trouver sans difficulté et promptement, si un

changement de spectacle, survenu même une heure avant le commencement, nécessitait sa présence. Celui qui enfreint cette règle paie une amende de. . . . .

*Quize jours.*

L'artiste qui aura changé de logement, et ne l'aura pas fait savoir au régisseur le jour même, ou au plus tard, le lendemain, est à l'amende de. . . . .

*Huit jours.*

## V. DES VOITURES.

§ 21. Les excuses, fondées sur l'inexactitude de la voiture, ne seront point admises; car chaque artiste a le droit, lorsque la voiture est en retard, de louer un équipage de place pour arriver à temps au théâtre. Les actrices qui auront avec elles beaucoup de toilettes, ont le droit de louer une voiture dans le cas où celle du théâtre serait en retard.

L'argent payé pour l'équipage après les informations prises à ce sujet, lui sera remis sur-le-champ et devra être remboursé par celui qui est cause du retard.

§ 22. L'artiste, qui joue dans la première pièce, doit attendre la voiture jusqu'à six heures et demie. Si la voiture arrive chez un artiste, qui joue dans la première pièce, au moment, où il était déjà prêt à partir en équipage de place, et que la voiture ait encore à aller chercher d'autres artistes, occupés dans la seconde pièce, pour ne pas perdre

de temps, l'artiste de la première pièce doit partir en équipage de place.

Si, d'après les informations prises, il se trouve que l'artiste, qui s'est plaint de l'inexactitude de la voiture et qui a demandé qu'on lui remboursât l'argent payé à l'iswostchik, n'était pas chez lui, quand la voiture est venue le chercher, ou qu'il n'ait pas voulu s'en servir quand elle est arrivée pour le prendre, cet artiste sera puni par une amende. . . . .

*Du loyer de la voiture pour un jour.*

Personne n'a le droit de faire attendre la voiture plus de cinq minutes, les artistes devant être prêts à se rendre au lieu de leur destination aussitôt son arrivée; dans le cas contraire, la voiture continue sa route, et l'artiste est obligé de se transporter au théâtre à ses propres frais. — Ceux qui ne sont pas employés à la répétition, ou au spectacle, n'ont pas le droit de prendre place dans la voiture, qui est destinée à conduire les artistes qui jouent: celui qui enfreint ce règlement est puni. . . . .

*De même.*

Il n'est permis qu'aux actrices du premier emploi de placer dans la voiture une femme de chambre; s'il arrivait qu'une actrice en prit davantage, elle paierait, . . . . .

*De même.*

*Note.* Si quelqu'un des artistes, auquel il est indiqué d'aller en voiture avec un, ou

plusieurs artistes (le nombre ne dépasse pas 6 personnes) voulait être seul dans la voiture qui lui est envoyée, ou bien, s'il ne voulait y admettre que quelques uns, et non tous ceux qui sont indiqués, il est à l'amende du loyer. . . . .

*De deux voitures pour un jour entier.*

## VI. DES MACHINISTES.

§ 23. Les machinistes et les inspecteurs de la scène sont sujets aux mêmes amendes que les artistes. Le machiniste répond pour la construction des machines et leur marche régulière; l'inspecteur de la scène pour la solidité, la propreté, et la régularité. Si celui-ci remarquait quelque dérangement, il devrait sans délai en donner connaissance au machiniste.

Si un désordre quelconque de la machinerie arrêta la marche de la représentation pendant le spectacle même, celui des deux qui est coupable, du machiniste ou de l'inspecteur de la scène, paie une amende de. .

*Huit jours.*

Si ce désordre survenait dans l'entr'acte, le machiniste, ou l'inspecteur de la scène est à l'amende de. . . . .

*Trois jours.*

Si par suite d'irrégularité dans les machines, ou par négligence, un des personnages était blessé, comme par exemple, si un vol ou une gloire venait à se rompre, ou bien si quelque chose tombait des galeries, ou

bien si le désordre des trappes occasionnait du mal, ou du danger, en un mot, dans tout cas pareil, le machiniste paie une amende de. . . . .

*Quinze jours.*

L'inspecteur de la scène, une de. . . . .

*Huit jours.*

Si le désordre des machines excitait le rire des spectateurs et arrêta la marche de la représentation, ou nuisait à l'effet de la pièce, le machiniste et l'inspecteur de la scène paient pour. . . . .

*Huit jours.*

Si le rideau d'avant-scène s'arrête ou ne descend pas à temps, ou s'il descend, sans que le signal en soit donné, le machiniste et l'inspecteur de la scène paient pour. . . . .

*Quatre jours.*

Si un changement à vue se fait mal par suite de la négligence du machiniste ou de l'inspecteur de la scène, le coupable paie pour. . . . .

*Huit jours.*

Si ces désordres se répétaient, alors, selon que le jugerait à propos le Directeur-Général, le coupable pourra être congédié.

*Note.* Dans l'impossibilité de prévoir tous les cas et accidents, les punitions des coupables d'après l'importance de la faute, seront soumises à la décision spéciale du Directeur-Général; si le cas est grave, et en général si les désordres se renouvelaient, le Directeur a le droit de casser le contrat et de renvoyer le machiniste ou l'inspecteur de la scène, en les privant même de leurs appointements échus.

Les aides-machinistes, les aides de la scène et tous les ouvriers de théâtre, qui se trouvent dans les attributions des machinistes, subissent les mêmes amendes.

### VIII, DES MALADIES DES ARTISTES.

§ 24. Si une maladie se prolonge plus de trois mois et empêche un artiste de faire son service, la Direction est en droit d'arrêter le paiement de ses appointements jusqu'à sa rentrée au théâtre. Si l'artiste est un des pensionnaires qui n'a pas encore fait les deux années de remerciement, la retenue se fait sur la pension. S'il est pensionnaire complet et sert sans appointements, mais n'a que des feux ou un bénéfice, alors d'après la volonté du Directeur-Général, la retenue se fait sur la pension, sur les feux, ou sur le bénéfice.

§ 25. Si le médecin du théâtre chargé de constater la maladie d'un artiste, trouve que cet artiste peut faire son service, l'artiste est obligé de jouer, s'il en est requis; dans le cas contraire, la Direction a le droit de le punir par une amende, et même de le renvoyer du service. L'artiste malade qui, d'après le certificat du médecin a un congé, ne peut sortir de chez lui qu'avec la permission du médecin, confirmée par le Directeur-Général.

Pour la transgression de cet article, les



appointements de l'artiste s'nt suspendus pour tout le temps de la maladie.

L'artiste malade, sitôt qu'il est rétabli, doit en avertir, soit en personne, soit par écrit, le régisseur.

§ 26. Vu l'impossibilité de prévoir chaque faute et d'en fixer la punition, il est posé comme règle générale: de punir tous les cas non prévus, selon l'importance de la faute, d'après la décision du Directeur-Général; pour une faute grave, ou en cas de récidive, l'artiste coupable peut être renvoyé du service avec perte des appointements échus.

§ 27. L'artiste, auquel il survient une maladie, qui l'empêche de remplir son devoir, est obligé d'en informer à l'instant même son chef respectif, savoir: l'inspecteur de la troupe, ou le directeur de la musique, ou bien le régisseur; sinon il paie une amende de. . .

*Deux jours.*

Si le médecin, envoyé par la Direction chez l'artiste qui se dit malade, trouve son rapport faux, l'artiste est puni par une amende de. . . . .

*Huit jours.*

Si le médecin envoyé chez l'artiste se disant malade, ne le trouvait pas au logis, l'amende serait de. . . . .

*Dix jours.*

Et d'après la volonté du Directeur il peut être renvoyé du service.

*Note.* Si l'Administration remarque, qu'un artiste se dit souvent malade, sans aucun indice de maladie, mais plutôt par paresse ou

caprice, elle a le droit d'arrêter le paiement de ses appointements.

Les pensionnaires qui n'ont pas encore fait les deux années de remerciement, de même que les pensionnaires complets sont sujets aux règlements mentionnés au § 24.

## IX. DE LA CONDUITE.

L'oubli des convenances, soit en paroles, soit par écrit, envers ses supérieurs, est puni outre les amendes, par les arrêts, la rupture du contrat et la perte des appointements échus: le tout à la volonté du Directeur-Général.

§ 28. Conformement aux règlements de tous les théâtres de l'Europe il est posé en principe, qu'en cas de grossesse des actrices ou danseuses non-mariées, ou qui ne vivent pas avec leurs maris, il leur sera fait retenue de leurs appointements pour tout le temps, où elles ne pourront paraître convenablement en scène, jusqu' à leur rentrée au théâtre.

§ 29. Une artiste mariée, en cas de grossesse, n'a droit de quitter son service que deux mois avant l'accouchement, et elle est tenue de faire sa rentrée six semaines après la délivrance, à moins d'un certificat du médecin de la Direction, qui en prouverait l'impossibilité. Autrement les appointements lui seront retenus pour tout le temps qu'elle

aura été hors de service en sus du terme fixé.

§ 30. L'artiste qui, se trouvant dans la salle, se permet d'applaudir ou de chuter, paie une amende de. . . . .

*Trois jours.*

## X. DES CONGÉS.

Le règlement des congés est le même pour tous les artistes sans exception.

§ 31. L'artiste qui ne reprendrait pas son service au terme de son congé, outre la perte de ses appointements pour tout le temps du retard paie:

Le premier jour une amende d' . . . . .

*Un quart de journée.*

Le second une d' . . . . .

*Une demi-journée.*

Et ainsi de suite, l'amende est doublée.

Passé dix jours de retard, la Direction peut en outre casser l'engagement.

## XI. DES AMENDES.

§ 32. Après avoir mûrement examiné la faute de l'artiste, s'il ne peut donner aucune raison plausible pour sa justification, il est prévenu le lendemain même de l'amende qu'il a encourue.

§ 33. L'argent provenant des amendes entrera dans une caisse particulière à la disposition du Directeur-Général.

## XII. DES ORCHESTRES.

§ 34. Tous les musiciens sont obligés d'avoir leurs propres instruments (à moins d'une exception faite en leur faveur par la Direction) et de les maintenir en bon état.

§ 35. Les musiciens, qui sont du spectacle, ne doivent point quitter l'orchestre sans causes majeures, jusqu'à la fin du spectacle, quand même leurs parties musicales seraient achevées. Celui qui contreviendrait à cela paie une amende d' . . . . .

*Un jour.*

§ 36. Un quart-d'heure avant la répétition, et une demi-heure avant la représentation, chaque musicien doit déjà se trouver à sa place, pour ne pas arrêter le commencement en accordant les instruments. Quiconque enfreint cette règle paie pour . . . . .

*Deux jours.*

§ 37. Il n'est pas permis aux musiciens de venir sur la scène, à moins d'y être appelés par leur service; il leur est aussi sévèrement défendu d'amener qui que ce soit à l'orchestre (ou sur la scène). Le transgresseur de cet article paie pour . . . . .

*Huit jours.*

§ 38. Tous les articles, concernant les artistes, et ci-dessus mentionnés, s'étendent aussi sur les musiciens en tant qu'ils peuvent leur être appliqués.

§ 39. Ces règles concernent également les décorateurs, les peintres, les costumiers, les

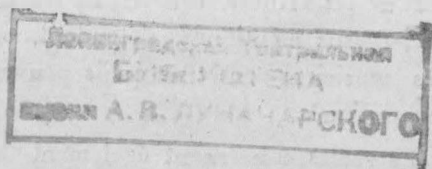
tailleurs, leurs aides, les ouvriers, et en général tout le personnel des théâtres.

### XIII. DES PLACES DANS LA SALLE.

§ 40. Les artistes, ont la permission de se placer dans les trois derniers rangs de fauteuils, quand ils ne sont pas vendus; ceux qui occuperont des places dans les autres rangs, les paieront. De même ceux qui se placeront dans une loge, sans en avoir obtenu la permission, seront obligés de la payer.

46 934.

~~47072~~



5/492